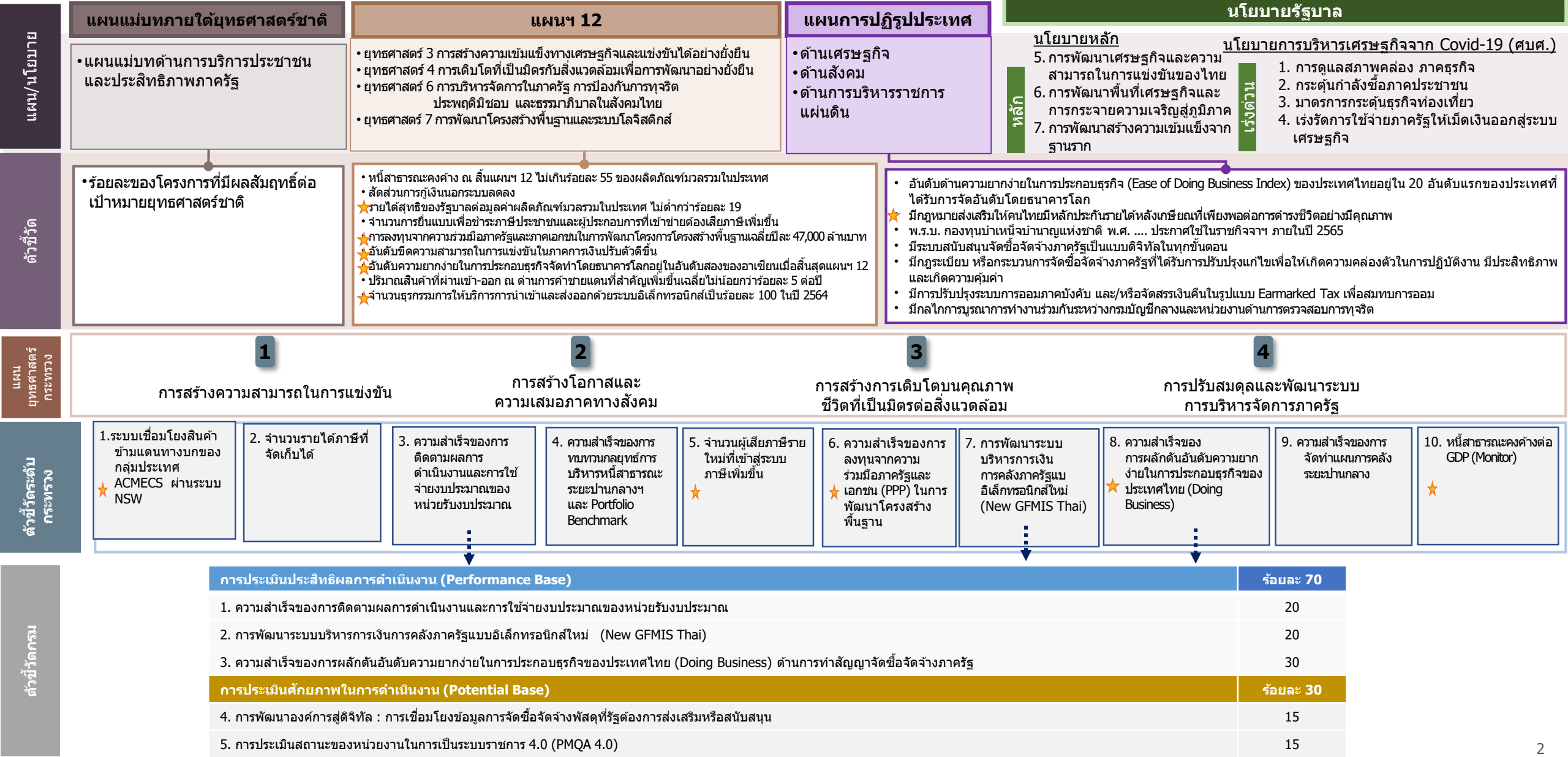


**การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ  
ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
กรมบัญชีกลาง**

# ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระดับชาติกับตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลาง

## ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580



# สรุปการเสนอตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผน 12 / แผนการปฏิรูปประเทศ/ นโยบายรัฐบาล/อื่น ๆ
<b>องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)</b>			
1	ความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ	20	- ภารกิจหลักของส่วนราชการ
2	การพัฒนากระบวนการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	20	- ภารกิจหลักของส่วนราชการ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนการปฏิรูปประเทศ
3	ความสำเร็จของการผลักดันอันดับความยากง่ายในการประกอบธุรกิจของประเทศไทย (Doing Business) ด้านการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	30	- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผน 12 ยุทธศาสตร์ 6 - แผนการปฏิรูปประเทศ - Inter Index
<b>องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน(Potential Base) (ร้อยละ 30)</b>			
4	การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : การเชื่อมโยงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	15	- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผน 12 ยุทธศาสตร์ 6 - แผนการปฏิรูปประเทศ
5	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	15	- มติคณะรัฐมนตรี

# ตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## 1. ความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

Joint KPIs  
ข้ามกระทรวง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 1) กรมบัญชีกลาง
- 2) สำนักงานประมาณ

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก  
20

### คำอธิบาย

- นิยาม : พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 หมวด 7 การประเมินผลและการรายงาน กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณจัดวางระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ โดยในระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ประกอบด้วย การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และภายหลังการใช้จ่ายงบประมาณ
- **ความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ** พิจารณาจากความสามารถในการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามเป้าหมาย และหรือแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศตามนโยบายรัฐบาล หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว มาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ
- **ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ** หมายถึง ข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และข้อมูลสำรองเงินแบบมีหนี้ จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- **ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม** พิจารณาจากความสามารถในการติดตามเร่งรัดให้หน่วยรับงบประมาณสามารถดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (ไม่รวมงบกลาง) ตามเป้าหมายและหรือแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศตามนโยบายรัฐบาล
- **ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน** พิจารณาจากความสามารถในการติดตามเร่งรัดให้หน่วยรับงบประมาณสามารถดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ไม่รวมงบกลาง) ได้ตามเป้าหมายและหรือแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศตามนโยบายรัฐบาล
- ขอบเขตการประเมิน : ข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 (ไม่รวมงบกลาง) จากระบบ GFMS

### ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	2561	2562	2563	2564
ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	96.92	97.47	99.31	N/A
ค่าเฉลี่ย 3 ปี	97.90			

### ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	2561	2562	2563	2564
ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	91.08	90.93	98.19	N/A
ค่าเฉลี่ย 3 ปี	93.40			

### เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2565 (ตามมติ ครม.)

รายการ	เป้าหมายการใช้จ่ายรวม	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
รายจ่ายภาพรวม	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
รายจ่ายลงทุน	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)

เป้าหมายมาตรฐาน (75)

เป้าหมายขั้นสูง (100)

1. ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

2. ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

เช่นเดียวกับสำนักงานประมาณ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากสำนักงานประมาณ

### ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

การดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพของการใช้จ่ายงบประมาณเป็นสิ่งสำคัญจะส่งผลดีต่อเศรษฐกิจประเทศและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

### เงื่อนไข

ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน และร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เนื่องจากงบประมาณดังกล่าว ไม่มีแผนงานโครงการรองรับ ไม่สามารถเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินได้ โดยเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับใช้กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน เช่น กรณีเกิดภัยพิบัติ เป็นต้น

# ตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## 2. การพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

Joint KPIs  
ภายในกระทรวง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 2) กรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก  
20

### คำอธิบาย

- นิยาม : จัดทำระบบ New GFMS Thai เพื่อทดแทนระบบ GFMS ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และรองรับการเชื่อมต่อกับระบบงานภายนอก ให้สามารถใช้งานได้สอดคล้องกับกระบวนการปัจจุบัน และเพื่อลดความเสี่ยงกับการใช้ระบบเดิมที่ล้าสมัย ไม่ได้รับการสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และไม่รองรับความต้องการปัจจุบัน
- ขอบเขตการประเมิน : ประเมินผลตามแผนการดำเนินงาน
- วิธีการเก็บข้อมูล : เก็บข้อมูลจากการประชุมรายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ และจากผลการประเมินในการฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ
- แหล่งที่มาของข้อมูล : กระทรวงการคลัง

### ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2561	2562	2563	2564
ผลการดำเนินงาน	- เก็บรวบรวม Requirement - Conceptual Design	- ออกแบบ Agency Program Design - ออกแบบ Functional Design ของระบบ Financial Analytics - ติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง - ประกาดออกแบบ Logo ของโครงการฯ - จัดทำ Website New GFMS Thai - ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค (IT)	- Convert ข้อมูลของหน่วยงานนำร่อง 4 หน่วยงาน ซึ่งได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และสำนักงบประมาณ โดย Convert ข้อมูลจากระบบ GFMS เดิม ไประบบ New GFMS Thai - ได้จัดอบรมการใช้งานระบบฯ ให้หน่วยงานนำร่อง	- ทดสอบการทำ Data Migration และ Dress Rehearsal ของกระทรวงสาธารณสุขแล้ว - ได้อบรมการใช้งานระบบฯ ให้ทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

### เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
หน่วยงานนำร่องสามารถเริ่มใช้ระบบงานได้ (4 หน่วยเบิกจ่าย)	หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 1,500 หน่วยสามารถเริ่มใช้ระบบงานได้	หน่วยงานกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด (8,155 หน่วย ณ สิงหาคม 2564) สามารถเริ่มใช้ระบบงานได้

เงื่อนไข 1. ให้รายงานความคืบหน้าการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (NEW GFMS Thai) กับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)  
2. ขอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ประสานกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมในการเชื่อมโยงข้อมูล รวมทั้งกำหนดเป็นตัวชี้วัดของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด้วย

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ประชุมคณะกรรมการฯ /คณะอนุกรรมการฯ/คณะทำงานฯ
- รวบรวมความต้องการและออกแบบระบบ Functional Design
- พัฒนาระบบ (Program Design/Software Development)
- ทดสอบระบบ UAT: Functional Test
- ทดสอบความเชื่อมโยงของระบบ (UAT: Integration Test)
- Covert ของหน่วยงาน New GFMS Thai ขึ้นระบบ
- ฝึกอบรม (Training)
- เริ่มใช้งานระบบ (Go Live)

### ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

1. ด้านงบประมาณ : เงินลงทุน และบำรุงรักษาต่ำ รวมทั้งแก้ไขข้อจำกัดเรื่องโครงสร้างงบประมาณของระบบ GFMS ในปัจจุบัน
2. ด้านลิขสิทธิ์ : ไม่เสียค่าใช้จ่ายด้านลิขสิทธิ์สำหรับการเพิ่มจำนวนผู้ใช้งาน และไม่เสียค่าใช้จ่าย Indirect License สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบภายนอก ซึ่งเป็นการลดค่าใช้จ่ายในระยะยาวรองรับการเชื่อมต่อในอนาคต โดยใช้เทคโนโลยีระบบเปิด ซึ่งมีค่าใช้จ่ายการเชื่อมต่อระบบภายนอก (Indirect License) เช่น การเชื่อมต่อกับ National e-Payment , FinTech เป็นต้น
3. ด้านนโยบายของรัฐ : รองรับนโยบาย Digital Government ของรัฐบาล และรองรับการจัดสรรงบประมาณลงท้องถิ่น (อปท.) ตามนโยบายของรัฐบาล
4. การพัฒนาระบบแบบ Open Source เป็นต้นแบบการบริหารการเงินการคลัง และเป็นทางเลือกให้หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ

### 3. ความสำเร็จของการผลักดันอันดับความยากง่ายในการประกอบธุรกิจของประเทศไทย (Doing Business) ด้านการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

International Index

ตัวชี้วัดใหม่

หน้าหลัก  
30

#### คำอธิบาย

- นิยาม : หน่วยงานของรัฐ และผู้ประกอบการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยื่นข้อเสนอผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ด้วยวิธี Electronic Market (e-market) และ Electronic Bidding (e-bidding) สามารถลงนามในเอกสารโดยลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) ที่ออกโดยกรมบัญชีกลางได้ ซึ่งทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และลดต้นทุนในการจัดทำเอกสาร
- ขอบเขตการประเมิน : การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ด้วยวิธี e-market และ e-bidding สามารถลงนามในเอกสารโดยลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature)
- แหล่งที่มาของข้อมูล : ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมบัญชีกลาง

#### ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2561	2562	2563	2564
ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานของรัฐ และผู้ประกอบการสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยื่นข้อเสนอผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ด้วยวิธี e-market และ e-bidding ได้ แต่ยังไม่รองรับการลงนามในเอกสารโดยลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature)			

#### เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
สามารถกำหนดแนวทางการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ด้วยวิธี e-market และ e-bidding ให้สามารถลงนามในเอกสารโดยลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature)	สามารถจัดทำต้นแบบ (Prototype) การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ด้วยวิธี e-market และ e-bidding ให้สามารถลงนามในเอกสารโดยลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature)	สามารถใช้งานการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ด้วยวิธี e-market และ e-bidding ให้สามารถลงนามในเอกสารโดยลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature)

#### เป้าหมายการดำเนินงาน 6 เดือน (ต.ค. 64 – มี.ค. 65) หรือแผนดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ (Action plan)

ลำดับ	แผนงานที่ดำเนินการ	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
1	กำหนดแนวทางการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP	←→											
2	จัดทำต้นแบบ (Prototype) การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP		←→										
3	ดำเนินการปรับปรุงระบบงาน			←→									
4	ทดสอบการใช้งานและแก้ไขโปรแกรม							←→					
5	ฝึกอบรมผู้ใช้งาน										←→		
6	ใช้งานจริง											←→	

#### ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- (1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- (2) ทำให้หน่วยงานของรัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และลดต้นทุนในการจัดทำเอกสาร
- (3) ผู้ประกอบการทั้งใน และต่างประเทศสามารถเข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความปลอดภัย และเกิดการแข่งขันมากขึ้น

# ตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## 4. การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : การเชื่อมโยงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

- Data Catalog/ Open Data
- e-Service
- Sharing Data
- Digitalize Process

ตัวชี้วัดใหม่

หน้าหลัก  
15

### คำอธิบาย

- นิยาม : การเชื่อมโยงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เช่น ข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) พืชผลที่ผลิตในไทย (Made in Thailand) และสินค้านวัตกรรม (Innovation) เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563
- ขอบเขตการประเมิน : สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ) กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
- แหล่งที่มาของข้อมูล : ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมบัญชีกลาง

### เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
แนวทางการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน	ต้นแบบ (Prototype) การพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน	เชื่อมโยงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุนกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

เป้าหมายการดำเนินงาน 6 เดือน (ต.ค. 64 – มี.ค. 65) หรือแผนดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ (Action plan)

ลำดับ	แผนงานที่ดำเนินการ	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
1	กำหนดแนวทางการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	←→											
2	จัดทำต้นแบบ (Prototype) การเชื่อมโยงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน			←→									
3	ดำเนินการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล					←→							
4	ทดสอบการใช้งานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแก้ไขโปรแกรม								←→				
5	แจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้อง										←→		
6	ใช้งานจริง											←→	

### ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- (1) ผู้ประกอบการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนสามารถเข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเพิ่มโอกาสในการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นมากขึ้น
- (2) กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานกำกับดูแลพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนสามารถวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อประกอบการกำหนดทิศทาง และนโยบายในการส่งเสริมหรือสนับสนุนสินค้าให้มีความเหมาะสมในแต่ละประเภทสินค้าต่อไป

## 5. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

ตัวชี้วัดบังคับ

น้ำหนัก  
15

### คำอธิบาย

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0
- เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) โดยมีเป้าหมายให้ส่วนราชการมีคะแนนผลการประเมินในชั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดีขึ้นจากผลคะแนนในชั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

### ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2563	2564
ผลการดำเนินงาน	302.12 คะแนน	378.55 คะแนน

### เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ 2 : 300 - 350 คะแนน	คะแนนปี 64	คะแนนปี 64 + อัตราการเติบโตเฉลี่ย %

### ขั้นตอนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

**ขั้นตอนที่ 1** การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น (หากได้ 400 คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 2)

**ขั้นตอนที่ 2** การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) (หากได้ 400 คะแนน จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 3)

**ขั้นตอนที่ 3** การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

### เป้าหมายการดำเนินงาน 6 เดือน (ต.ค. 64 - มี.ค. 65) หรือแผนดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ (Action plan)

จัดทำข้อมูลประเมินตนเองตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

### ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

เพิ่มศักยภาพของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 เพื่อผลักดันการดำเนินงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนระดับประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน