

การบริหารจัดการความรู้

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



คำอธิบาย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้นำแนวทางของกระบวนการจัดการความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT PROCESS) มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน และจัดทำเป็นต้นแบบการบริหารจัดการความรู้ภายในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยมีเป้าหมายเพื่อให้หน่วยงานอื่น ๆ สามารถนำไปเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานของตนเอง หรือต่อยอดแนวทางด้วยนวัตกรรมในการบริหารจัดการความรู้ที่เหมาะสมมากขึ้น รวมทั้งเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรภายในหน่วยงานเห็นความสำคัญขององค์ความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กร และให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ไปสู่บุคคลอื่น จนเกิดเป็นวัฒนธรรมที่นำไปสู่

"องค์กรแห่งการเรียนรู้"

การบริหารจัดการความรู้



MOF PSDG

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

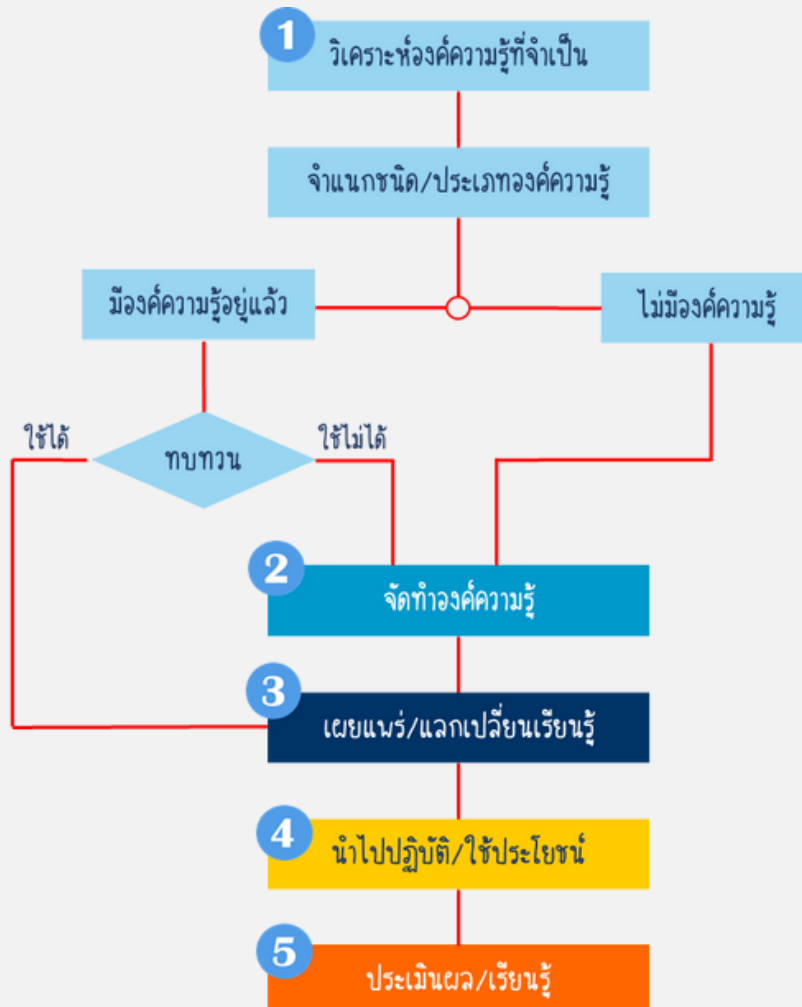


พันธกิจ

1. ศึกษา เสนอแนะ ให้คำปรึกษา และประสานงานเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ การจัดโครงสร้างส่วนราชการ และเสนอความเห็นในฐานะหน่วยงานกลาง
2. ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและนวัตกรรมอื่น
3. ศึกษา เสนอแนะ ประสาน เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และกระทรวงการคลัง รวมถึงการบริหารจัดการระบบการวัดผลดำเนินงานของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง
4. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติราชการของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง และรายงานผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารกระทรวงการคลัง
5. ส่งเสริม สนับสนุนการปรับปรุงรูปแบบ กลไก วิธีการ ขั้นตอน และกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
6. ส่งเสริม และพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบราชการ
7. บริหารจัดการระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงการปฏิบัติงานภายในองค์กร
8. ประสานงานและปฏิบัติงานตามภารกิจหรือโครงการพิเศษตามนโยบายรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี ข้อเสนอของนายกรัฐมนตรีหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



ขั้นตอนการบริหารจัดการความรู้
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



การบริหารจัดการความรู้

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



MOF PSDG

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

1

วิเคราะห์องค์ความรู้

องค์ความรู้ที่จำเป็น/สำหรับปฏิบัติงาน

การปรับปรุงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ

- แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (ว7 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566)
- หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี (ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548)
- มติคณะรัฐมนตรี 9 สิงหาคม 2565 เรื่อง แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
- มติคณะรัฐมนตรี 24 สิงหาคม 2564 เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานประมาณ (หลักการ X-in, Y-Out)

การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ

- แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
- ขั้นตอนการดำเนินการประเมินส่วนราชการและการกำหนดตัวชี้วัด

การพัฒนาระบบราชการ

- เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- แนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561
- หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

ความรู้ที่ควรรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน



หลักการเขียนหนังสือราชการ



ขั้นตอนและระเบียบงานสารบรรณ



ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนปฏิบัติราชการ/
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



มติคณะรัฐมนตรี/พระราชบัญญัติ/
กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐานและโปรแกรมประยุกต์

คำอธิบาย

1. นำพันธกิจหรือ หน้าที่และอำนาจของ กพร. มาวิเคราะห์หาองค์ความรู้ที่จำเป็น และกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ต้องนำความรู้ไปใช้
2. จำแนกความรู้ที่ชัดเจนและความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล
3. ตรวจสอบความรู้ที่หน่วยงานมีและไม่มี รวบรวมองค์ความรู้ที่มี มีการจัดเก็บความรู้ไว้ที่ใด
4. ทบทวนและคัดเลือกความรู้ที่จำเป็นที่ไม่มีหรือต้องปรับปรุงใหม่ นำมาจัดทำเป็นองค์ความรู้

การวิเคราะห์
องค์ความรู้

เครื่องมือ
ที่ใช้ในการวิเคราะห์

Microsoft Excel

ข้อมูลความรู้ของส่วนราชการ						
ลำดับที่	ชื่อความรู้	ประเภทความรู้ (Skill knowledge/Expert knowledge)	หน่วยงานที่รับผิดชอบความรู้	ผู้รู้/ผู้ชำนาญ	ทราบแล้ว	ทราบ ตามเกณฑ์ + ส่วนที่ดำเนินการ
1.1	ความรู้เรื่องคู่มือสารบรรณ	ความรู้ ทักษะ/ทักษะ	ส่วนงานทั่วไป/ผู้ช่วยปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยปฏิบัติงาน	ไม่ทราบ/ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว/ดำเนินการแล้ว
2	คู่มือการปฏิบัติงานราชการ	ความรู้ ทักษะ/ทักษะ	ส่วนงานทั่วไป/ผู้ช่วยปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยปฏิบัติงาน	ไม่ทราบ/ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว/ดำเนินการแล้ว
3	ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548	ความรู้ ทักษะ/ทักษะ	ส่วนงานทั่วไป/ผู้ช่วยปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยปฏิบัติงาน	ทราบแล้ว	ดำเนินการแล้ว
4	หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548	ความรู้ ทักษะ/ทักษะ	ส่วนงานทั่วไป/ผู้ช่วยปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยปฏิบัติงาน	ทราบแล้ว	ดำเนินการแล้ว
5	แนวทางการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม	ความรู้ ทักษะ/ทักษะ	ส่วนงานทั่วไป/ผู้ช่วยปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยปฏิบัติงาน	ทราบแล้ว	ดำเนินการแล้ว
6	แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	ความรู้ ทักษะ/ทักษะ	ส่วนงานทั่วไป/ผู้ช่วยปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยปฏิบัติงาน	ทราบแล้ว	ดำเนินการแล้ว
7	แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	ความรู้ ทักษะ/ทักษะ	ส่วนงานทั่วไป/ผู้ช่วยปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยปฏิบัติงาน	ทราบแล้ว	ดำเนินการแล้ว

ความรู้ที่ กพร. คัดเลือกมาจัดทำองค์ความรู้



ขั้นตอนการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ

การบริหารจัดการความรู้

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



MOF PSDG

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

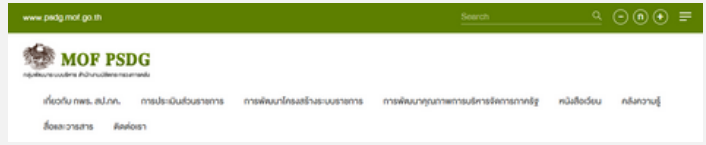
3

เผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้

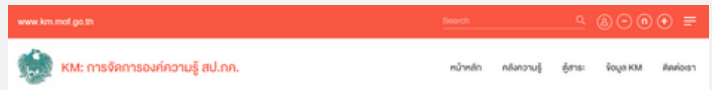


กพร. เผยแพร่ ผ่านช่องทาง

เว็บไซต์ของ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



เว็บไซต์การจัดการความรู้
สป.กค.



จัดเก็บเป็นไฟล์เอกสาร และ
สามารถเรียกดูข้อมูลได้



กพร. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่ม



พูดคุยแลกเปลี่ยนในกลุ่มผู้รับผิดชอบ



พี่สอนน้อง



ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน

คำอธิบาย

การเผยแพร่

1. การสื่อสาร (Communication) เป็นการทำให้ทุกคนในองค์กรเกิดความเข้าใจร่วมกันถึงโครงการจัดการความรู้ว่าจะดำเนินการไปเพื่ออะไร ได้ประโยชน์อะไร ทำเมื่อใด ทำอย่างไร แต่ละคน

มีส่วนร่วมอย่างไร ฯลฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยสำคัญ 3 ประการ คือ

- 1) เนื้อหาที่จะสื่อสาร
- 2) กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการจะสื่อสาร
- 3) ช่องทางการสื่อสาร

การสื่อสารที่บกพร่องผิดพลาดอาจทำให้การจัดการความรู้ล้มเหลว เพราะบุคลากรเข้าใจว่าการจัดการความรู้เป็นงานที่ต้องทำเพิ่มจากงานประจำของตน จึงไม่ให้ความร่วมมือหรือต่อต้าน

2. ช่องทางที่หลากหลายจะช่วยให้บุคลากรได้รับสารอย่างทั่วถึง เช่น การประชุม หนังสือเวียนบอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย intranet, web board, social media ฯลฯ

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การแลกเปลี่ยนความรู้ประเภท Explicit Knowledge ทำได้โดยการจัดทำเอกสาร ทำฐานข้อมูลความรู้ โดยทำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยให้เข้าถึงความรู้ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น สำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ประเภท Tacit Knowledge ทำได้หลายวิธี เช่น ทีมข้ามสายงาน ชุมชนแห่งการเรียนรู้ การสร้างชุมชนนักปฏิบัติ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน และยืมตัวบุคลากรมาช่วยงาน เวทีสำหรับแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

การเลือกใช้กระบวนการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเครื่องมือขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทักษะการที่มีอยู่

การบริหารจัดการความรู้

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



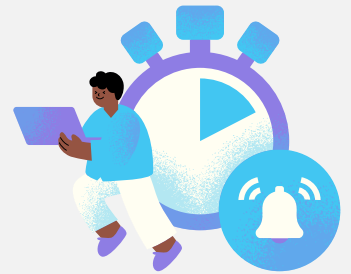
5 ประเมินผล

ผลที่ได้

- เจ้าหน้าที่ทราบขั้นตอนการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และเข้าใจขั้นตอนการประเมินฯ
- สามารถส่งต่องานหรือปฏิบัติงานทดแทนกันได้รวดเร็วขึ้น

การต่อยอด

- สามารถนำเทคโนโลยีด้านอื่นมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการที่ช่วยสนับสนุนให้สามารถค้นหา แก้ไข และแสดงผลแบบออนไลน์ได้ เนื่องจากปัจจุบันองค์ความรู้ดังกล่าวเป็นการจัดทำด้วยไฟล์ excel ซึ่งมีการเชื่อมโยงกับเอกสารที่เกี่ยวข้องในเครื่องคอมพิวเตอร์หลักได้เท่านั้น



คำอธิบาย

การประเมินผล



เป็นการดำเนินการเพื่อให้ทราบว่าจัดการความรู้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ แล้วนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้นรวมทั้งใช้ในการสื่อสารกับบุคลากร ทุกระดับให้เห็นประโยชน์และความสำเร็จของการจัดการความรู้ การวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหน เช่น วัดระบบหรือกิจกรรมการจัดการความรู้ (ความถี่ของการใช้ฐานข้อมูล จำนวนคนเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ) วัดผลผลิต (Output เช่น ความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล จำนวนปัญหาที่ได้รับบริการแก้ไข ฯลฯ) หรือผลลัพธ์ (Outcome เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ การเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ฯลฯ)

