

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๕



สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ๑๓๙ ส่วนราชการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. รายละเอียดเรื่องการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ปรับแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนา
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมแจ้งการจัดส่งแผนการดำเนินงานและการรายงานผล โดยกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำ
แผนการดำเนินงานให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึงในบางประเด็น
เกี่ยวกับการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ พร้อมทั้งค่าเป้าหมายและการรายงานผล
เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติมากยิ่งขึ้น จึงขอส่งสรุปแนวทางการดำเนินงานและรายละเอียด
เรื่องการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ พร้อมแนวทางการประเมินผล เพื่อให้ส่วนราชการ
ใช้ประกอบการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุนทรี สุภาสงวน)

ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๙๘ ๘๙๙๑ ๘๙๐๗ ๘๙๓๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๗๙

สรุปแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เดือน	จำนวน กิจกรรม	กิจกรรมที่ต้องเริ่ม ดำเนินการ	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	การรายงานผล
ตุลาคม - ธันวาคม	๓ กิจกรรม	๑. การลดพลังงาน - ไฟฟ้า - น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐาน (ทุกเดือน)	• ราชการบริหาร ส่วนกลาง (ไม่รวมราชการ ส่วนกลางในภูมิภาค และราชการ ส่วนภูมิภาค)	รายงานผลการใช้ พลังงานทุกเดือน จนจบปีงบประมาณ ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของกระทรวงพลังงาน
		๒. การลดกระดาษ	งบประมาณที่ใช้ในการ จัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ ๑๐ • รอบที่ ๑ ร้อยละ ๕ • รอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม)	• ราชการบริหาร ส่วนกลาง และ ราชการส่วนกลาง ในภูมิภาค (ไม่รวมราชการ ส่วนภูมิภาค)	รายงานงบประมาณ การจัดซื้อกระดาษที่ ลดลง (เฉพาะเดือนที่มีการ จัดซื้อกระดาษ)
		๓. การประหยัด งบประมาณ	งบประมาณที่สามารถ ประหยัดได้ ร้อยละ ๕ • รอบที่ ๑ ร้อยละ ๒ • รอบที่ ๒ ร้อยละ ๕ (นับสะสม)	• ราชการบริหาร ส่วนกลาง และ ราชการส่วนกลาง ในภูมิภาค (ไม่รวมราชการ ส่วนภูมิภาค)	รายงานการใช้ งบประมาณที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่สามารถ ประหยัดงบประมาณได้)

เดือน	จำนวนกิจกรรม	กิจกรรมที่ต้องเริ่มดำเนินการ	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	การรายงานผล
มกราคม	๑ กิจกรรม	๔. การใช้ระบบสารสนเทศ	ส่วนราชการสามารถกำหนดผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของส่วนราชการ		รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทุกเดือนตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมจนกว่าจะสิ้นสุดแผนการดำเนินงาน
กุมภาพันธ์	๑ กิจกรรม	๕. การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต			
มีนาคม	๑ กิจกรรม	๖. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (เรื่องที่ ๔ - ๖ ส่วนราชการสามารถเลือกเรื่องใดก่อนหลังได้)			
เมษายน	๑ กิจกรรม	พิจารณากิจกรรมเพิ่มเติมอีก ๖	ส่วนราชการสามารถกำหนดผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของส่วนราชการ		รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทุกเดือนตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมจนกว่าจะสิ้นสุดแผนการดำเนินงาน
พฤษภาคม	๑ กิจกรรม	กิจกรรม โดยคัดเลือกจากประเภท			
มิถุนายน	๑ กิจกรรม	เรื่องที่ดำเนินการใน ๕ กลุ่ม ได้แก่			
กรกฎาคม	๑ กิจกรรม	(๑) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน			
สิงหาคม	๑ กิจกรรม	(๒) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน			
กันยายน	๑ กิจกรรม	(๓) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต (๔) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ (๕) การประหยัดทรัพยากร (ให้เริ่มกิจกรรมใหม่ทุกเดือนโดยเริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน)			

รายละเอียดเรื่องการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การลดพลังงาน	
คำอธิบาย:	การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ <ul style="list-style-type: none"> ● พลังงานด้านไฟฟ้า ● พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
กลุ่มเป้าหมาย	ราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และรวมถึงส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง สำหรับส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงแต่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาค การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลของส่วนราชการนั้นๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการว่า ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น
ค่าเป้าหมาย:	กำหนดให้การใช้พลังงานของส่วนราชการ ลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (Energy Utilization Index; EUI) ตามสูตรการคำนวณของ กระทรวงพลังงาน
การรายงานผล	ให้ส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูล ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายในสัปดาห์สุดท้าย ของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูล พื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดเพื่อนำไปคำนวณค่ามาตรฐานพลังงานของแต่ละหน่วยงานพร้อมไปกับการรายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ (ซึ่ง ส่วนราชการต้องรายงานผลฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐)
เงื่อนไข/ หมายเหตุ:	

การลดกระดาษ	
คำอธิบาย:	การลดกระดาษจะพิจารณาจากการที่ส่วนราชการได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารราชการประชุมผ่านระบบ e-mail การถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับสำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
กลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> • ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค)
ค่าเป้าหมาย:	<p>จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม)</p> <ul style="list-style-type: none"> • รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๕ • รอบการประเมินที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๑๐
การรายงานผล	รายงานผลเป็นร้อยละงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง โดยให้รายงานผลเฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ
เงื่อนไข/ หมายเหตุ:	

การประหยัดงบประมาณ	
คำอธิบาย:	ประเมินผลจากจำนวนเงินงบประมาณที่ส่วนราชการสามารถประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการดำเนินงานต่างๆ ของส่วนราชการในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำ ยกเว้นงบบุคลากร ที่ได้ดำเนินการตามแผนงานงานโครงการ จนบรรลุเป้าหมายสามารถเพิ่มผลสัมฤทธิ์ และต้องมีใช้เงินงบประมาณที่เหลืออยู่ เนื่องจากหน่วยงานยังมีได้ดำเนินการหรือมีความล่าช้าในการดำเนินงานปกติประจำของส่วนราชการตามที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
กลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> • ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค)
ค่าเป้าหมาย:	<p>ส่วนราชการสามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๕ (นับสะสม)</p> <ul style="list-style-type: none"> • รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๒ • รอบการประเมินที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๕
การรายงานผล	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลเป็นร้อยละงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ เฉพาะเดือนที่สามารถประหยัดงบประมาณได้
เงื่อนไข/ หมายเหตุ:	

ตัวอย่าง การจัดทำแผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	เรื่องที่ดำเนินการ	ประเภท	ระยะเวลาในการดำเนินการ												ผลผลิต
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
เรื่องที่ดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)															
๑	การลดพลังงาน (สนพ. : เจ้าภาพ) - ไฟฟ้า - น้ำมันเชื้อเพลิง	๕	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	การใช้พลังงานของหน่วยงานลดลงเทียบกับค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐
๒	การลดกระดาษ	๕	●						●					●	งบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๕ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๑๐ (สะสม)
๓	การประหยัดงบประมาณ	๕	●						●					●	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๒ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๕ (สะสม)
๔	การแก้ไขข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบที่สืบสวนแล้วมีมูล	๓					●		●			●		●	แก้ไขข้อร้องเรียนฯ ได้ร้อยละ 100
๕	ปรับปรุงระบบ e-SAR โดยเพิ่มเติมฟังก์ชันการออกรายงาน สำหรับการรายงานผลการประเมินตนเองของส่วนราชการ	๔				●			●						ระบบ e-SAR ที่มีฟังก์ชันการออกรายงานฯ ของส่วนราชการ
๖	การบูรณาการการประเมินองค์ประกอบที่ 5 ของสำนักงาน ก.พ.ร. กับระบบ PADME ของกระทรวงมหาดไทย	๒						●						●	ระบบการประเมินผลของจังหวัดในองค์ประกอบที่ ๕ ผ่านระบบ PADME
เรื่องที่ดำเนินการตาม มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)															
๗	การจัดทำระบบ Citizen Feedback	๑									●	●			รายงานการวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนของหน่วยงานนำร่อง
๘	การจัดทำระบบการประเมินสถานะตนเองในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (GOV ๔.๐ online assessment)	๔											●	●	ระบบ GOV ๔.๐ online assessment
๙	การประเมินผู้บริหารองค์การผ่านระบบออนไลน์	๔							●				●		ระบบการประเมินผู้บริหารองค์การ
๑๐	การประชุมด้วย ระบบ Live Meeting	๔											●	●	ใช้ระบบ Microsoft Office Live Meeting ในการประชุมภายในองค์การ
๑๑	จัดทำช่องทางร้องเรียนและแจ้งปัญหาการทุจริตของบุคลากรสำนักงาน แบบออนไลน์ หรือ Application	๓									●		●		มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งปัญหาการทุจริต
๑๒	จัดตั้ง Design thinking and Service design Center	๑										●		●	ศูนย์ให้คำปรึกษาเพื่อการปฏิรูป (ออกแบบความคิดใหม่ และรูปแบบหรือกระบวนการให้บริการใหม่)
รวมผลผลิตในแต่ละเดือน			๒	๒	๒	๒	๒	๖	๒	๓	๓	๔	๓	๘	

● หมายถึง ผลผลิต

ประเภท	๑	๒	๓	๔	๕
๑	การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน				
๒	การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน/ภาคส่วนอื่น				
๓	การป้องกัน/แก้ไขปัญหาด้านทุจริต				
๔	การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ				
๕	การประหยัดทรัพยากร				