

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

2.1

การจัดทำยุทธศาสตร์

2.2

การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

การวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ กำหนดกลยุทธ์ที่ตอบสนองความท้าทายเชิงกลยุทธ์ โดยใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ รวมถึงการตัดสินใจเรื่องระบบงานที่สำคัญ ในการบรรลุเป้าหมายขององค์การ

2.1

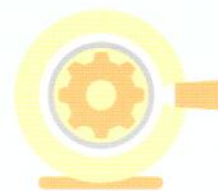
การจัดทำยุทธศาสตร์

การกำหนดยุทธศาสตร์ที่ตอบประเด็นความท้าทายขององค์การ ที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงระบบงาน สร้างนวัตกรรม และการยกระดับความสามารถในการแข่งขัน ผลการดำเนินการโดยรวม เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในอนาคต



ก. กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์

- 1 กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์
 - กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์และผู้เกี่ยวข้อง
 - กรอบเวลาของการวางแผน
 - ความคล่องตัว และความยืดหยุ่นในการปฏิบัติการ
- 2 นวัตกรรม
 - สภาพแวดล้อมสนับสนุนนวัตกรรมและโอกาสเชิงยุทธศาสตร์
 - โอกาสเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ
- 3 การวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์
 - การรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และพัฒนาสารสนเทศ
- 4 ระบบงานและสมรรถนะหลักของส่วนราชการ
 - ระบบงานที่สำคัญ
 - การดำเนินการโดยผู้ส่งมอบและพันธมิตร



ข. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- 5 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ
 - วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญและเป้าประสงค์ที่สำคัญที่สุด
 - การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ และการปฏิบัติที่วางแผนไว้
- 6 การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
 - ประเด็นที่สำคัญของวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ โอกาสสร้างนวัตกรรม การใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลัก สร้างสมดุลระหว่างโอกาส และความท้าทาย และสมดุลของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2

การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

ประสิทธิผลของการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติโดยการแปลงวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ไปสู่แผนปฏิบัติการ การสื่อสารถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ และการวางระบบกำกับดูแล การกำหนดตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญในการติดตามความก้าวหน้า รวมทั้งคาดการณ์ผลที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งคู่แข่ง/คู่เทียบ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงยุทธศาสตร์ให้เท่าทัน

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

- 7** การจัดทำแผนปฏิบัติการ
 - จัดทำแผนฯ ระยะสั้น ระยะยาว และความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- 8** การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ
 - การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ
 - ผลการดำเนินการตามแผนฯ
- 9** การจัดสรรทรัพยากร
 - ความพร้อมของทรัพยากร และการจัดสรรทรัพยากร
- 10** แผนด้านทรัพยากรบุคคล
 - แผนด้านทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- 11** ตัววัดผลการดำเนินการ
 - ตัววัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ
 - ระบบการวัดผลเสริมให้ส่วนราชการมุ่งไปในแนวทางเดียวกัน
- 12** การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ
 - การปรับแผนฯ และนำไปปฏิบัติ

ข. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

- 13** การคาดการณ์ผลการดำเนินการ
 - การคาดการณ์ผลการดำเนินการ
 - การเปรียบเทียบผลที่คาดการณ์ของคู่แข่ง/คู่เทียบ/ค่าเทียบเคียง
 - การจัดการเมื่อเกิดความแตกต่างกับคู่แข่ง/คู่เทียบ

ตัวอย่างเครื่องมือและเทคนิคการปรับปรุงองค์การตามหมวด 2

- การวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์ (Strategic Analysis)
- SWOT Analysis & TOWN Metrix
- Balanced Scorecard
- การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)
- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
- การบริหารโครงการ (Project Management)
- การเปรียบเทียบ (Benchmarking)
- การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (Individual Scorecard)

ลักษณะขององค์การที่เป็นเลิศด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

- มีการกำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ ปัจจัยของความสำเร็จ เป้าหมายชัดเจน
- มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การคาดการณ์ การเปรียบเทียบ เพื่อกำหนดแผนและเป้าหมายการดำเนินงาน
- กำหนดเป้าหมายที่สามารถติดตาม วัดผลสำเร็จได้
- เชื่อมโยงเป้าหมายที่สอดคล้องตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- มีการสื่อสารแผนงานกับผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจในบทบาทที่ต้องปฏิบัติ
- มีระบบในการกำกับติดตาม และตอบสนองอย่างถูกต้อง รวดเร็ว หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

