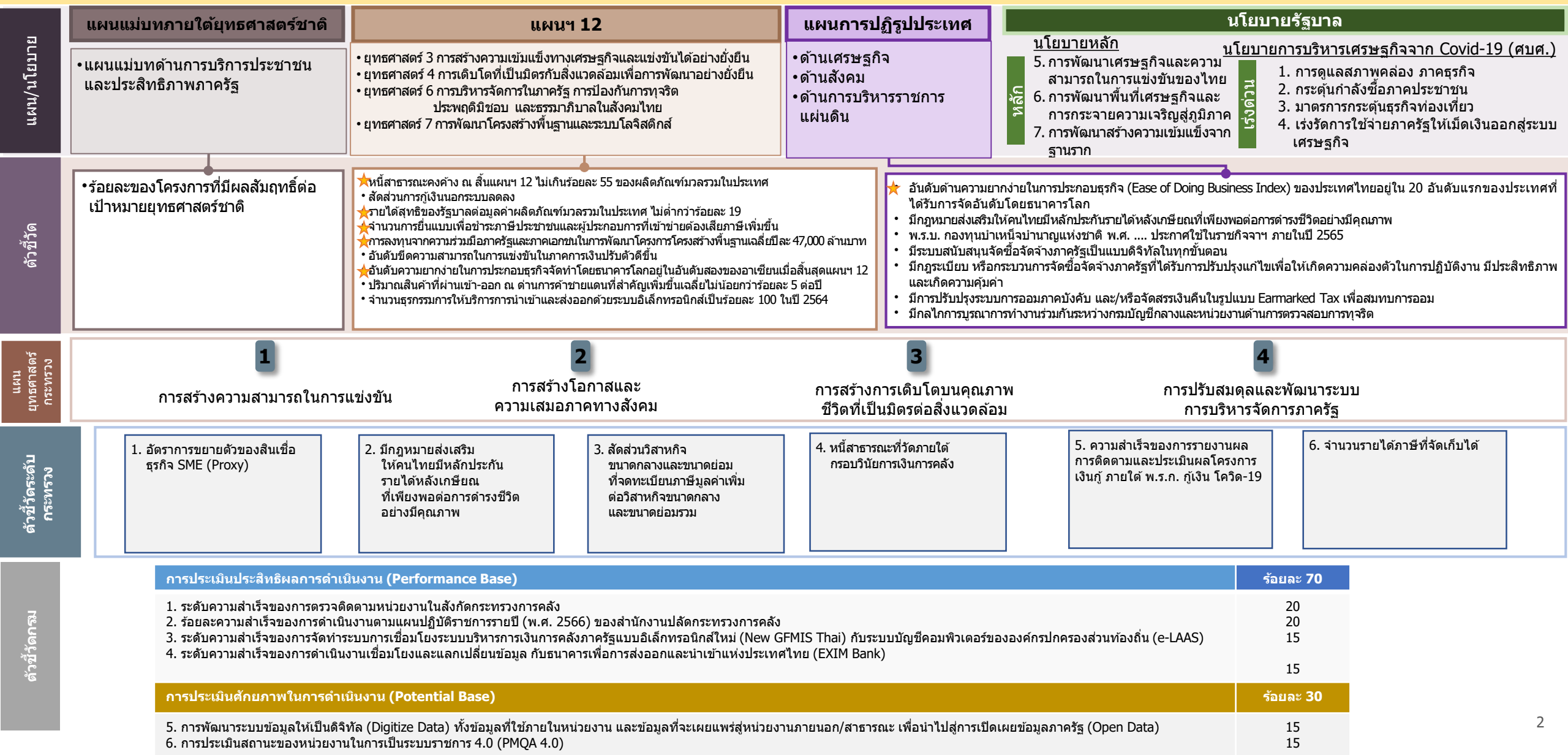


**การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระดับชาติกับตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580



สรุปการเสนอตัวชี้วัดของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผน 12 / แผนการปฏิรูปประเทศ / นโยบายรัฐบาล/อื่น ๆ
องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)			
1.	ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	20	ภารกิจหลักของส่วนราชการ
2.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2566) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	20	ภารกิจหลักของส่วนราชการ
3.	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) กับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	15	ภารกิจหลักของส่วนราชการ
4.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล กับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (EXIM Bank)	15	ภารกิจหลักของส่วนราชการ
องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน(Potential Base) (ร้อยละ 30)			
5.	การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	15	-
6.	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	15	-

ตัวชี้วัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงานที่รับผิดชอบ
สำนักตรวจสอบและประเมินผล

1. ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

หน้า
20

คำอธิบาย

- นิยาม : หน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ขอบเขตการประเมิน : 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
- วิธีการเก็บข้อมูล : เก็บข้อมูลตลอดช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- แหล่งที่มาข้อมูล : รายงานผลการตรวจราชการ

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2562	2563	2564	2565
จำนวนหน่วยงานทั้งหมด	900 หน่วย	- 900 หน่วย	826 หน่วย	826 หน่วย
ผลการดำเนินงาน	900 หน่วย	- 900 หน่วย	826 หน่วย	826 หน่วย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดนั้น ๆ ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจและข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
- จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัดของหน่วยงาน และรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังเพื่อประชุมชี้แจงผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการคลัง พร้อมทั้งหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด และภาคเอกชน
- ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- จัดทำรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังเพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงการคลัง
- จัดทำสรุปข้อเสนอแนะรายไตรมาสเสนอปลัดกระทรวงการคลังเพื่อรายงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเพื่อทราบ และ ลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามประเด็นตามข้อเสนอแนะ
- สรุปผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บริหารกระทรวงการคลังรับทราบ

เกณฑ์การประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอรัฐมนตรีเพื่ออนุมัติแผนฯ และตรวจติดตามได้ 200 หน่วย	ตรวจติดตามได้ 826 หน่วย และมีรายงานสรุปข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการไตรมาส 1 - 3	มีรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตามของส่วนราชการในสังกัด ในไตรมาสที่ 1 - 2 เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ

หมายเหตุ

รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตามของส่วนราชการในสังกัด ไตรมาสที่ 3 - 4 เสนอเป็นเป้าหมายขั้นต่ำของปีงบประมาณถัดไป

เป้าหมายการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน

จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอรัฐมนตรีเพื่ออนุมัติแผนฯ และตรวจติดตามได้ 200 หน่วย

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- หน่วยงานและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังที่ได้รับการตรวจได้รับทราบนโยบายที่สำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงการคลังและสามารถนำข้อเสนอแนะไปปรับใช้เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม
- ประชาชนได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึงจากนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล ผ่านการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง

แผนการดำเนินงาน การตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนดำเนินงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ไตรมาส 1 (ปี 67)		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง	■														
2. ลงพื้นที่ตรวจราชการ			■												
3. จัดทำรายงานผลการตรวจราชการรายพื้นที่			■												
4. จัดทำรายงานผลการตรวจในภาพรวม รายไตรมาส				■			■			■			■		
5. จัดทำสรุปข้อเสนอแนะรายไตรมาส แจ้งหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามประเด็นข้อเสนอแนะ				■			■			■			■		
6. สรุปผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังรายไตรมาส เสนอผู้บริหารทราบ						■			■			■			■

ตัวชี้วัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

หน้า
20

2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2566) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

คำอธิบาย

เป็นการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2566) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยการหาค่าเฉลี่ยของร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2566) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จากระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (OPS Plan)

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2562	2563	2564	2565*
ผลการดำเนินงาน	96.11	100	74.29	83.33

*ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 3/2565

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90

เป้าหมายการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน

มีแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2566) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ ภายในไตรมาสแรก

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2566) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และเสนอต่อผู้บริหารกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ
- ติดตามผลการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2566) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จากระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (OPS Plan)

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

ความสำเร็จของการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายระดับชาติอื่น ๆ

ตัวชี้วัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) กับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

คำอธิบาย

การจัดทำระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ New GFMIS Thai กับระบบ e-LAAS เป็นดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาและมุ่งไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ให้สามารถบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบให้สามารถเชื่อมต่อกันได้ ลดการบันทึกข้อมูลซ้ำทั้งสองระบบ สามารถนำข้อมูลทุกประเภทรายรับและทุกประเภทรายจ่าย มาวิเคราะห์เพิ่มเติมได้ในอนาคต รวมถึงรองรับการปฏิบัติทางด้านบัญชีให้สอดคล้องกับระเบียบการบริหารตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ทำให้รัฐบาล สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงการคลัง สามารถเห็นภาพรวมการเงินการคลังประเทศได้ครบถ้วนจนถึงระดับ อปท. ซึ่งเป็นการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหารการเงินการคลังที่เป็นเอกภาพ ระหว่างระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) กับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

- ### ขั้นตอนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนที่ 1 การอนุมัติ และจัดทำโครงการ
 - ขั้นตอนที่ 2 การแต่งตั้งคณะกรรมการของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)
 - ขั้นตอนที่ 3 การลงนามในสัญญา
 - ขั้นตอนที่ 4 การออกแบบระบบ Hardware และ Software
 - ขั้นตอนที่ 5 การติดตั้งระบบ Hardware และ Software

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2562	2563	2564	2565
ผลการดำเนินงาน	-	-	-	-

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

รองรับนโยบาย Digital Government ของรัฐบาล และรองรับการจัดสรรงบประมาณลงท้องถิ่น (อปท.) ตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งสามารถเป็นต้นแบบการบริหารการเงินการคลัง และเป็นทางเลือกให้หน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ

เกณฑ์การประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
มีการอนุมัติโครงการ การแต่งตั้งคณะกรรมการของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	มีการลงนามในสัญญา	มีการจัดเตรียมระบบโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูล กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เป้าหมายการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน
มีการลงนามในสัญญา

เงื่อนไข

การจัดทำระบบการเชื่อมโยงระหว่างระบบ New GFMIS Thai กับระบบ e-LAAS เป็นไปตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 28 พ.ค. 62 เพื่อรองรับ พรบ.วินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561 และ พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยในการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จะมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือของหน่วยงานระหว่างกัน (MOU) อย่างไรก็ตาม ขอให้สำนักงาน ก.พร. ประสานกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงระบบและการดำเนินการด้านงบประมาณ ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดเป็น KPI ด้วย เพื่อลดความเสี่ยงและเกิดผลสัมฤทธิ์ได้ตามวัตถุประสงค์ต่อไป

แผนงานการจัดทำระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดทำโครงการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)																								
ขั้นตอนที่ 1 การอนุมัติ และจัดทำโครงการ	■																							
ขั้นตอนที่ 2 การแต่งตั้งคณะกรรมการของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	■																							
ขั้นตอนที่ 3 การลงนามในสัญญา													■											
ขั้นตอนที่ 4 การออกแบบระบบ Hardware และ Software													■											
ขั้นตอนที่ 5 การติดตั้งระบบ Hardware และ Software													■											
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปรับปรุงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล													■											

ตัวชี้วัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล กับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (EXIM Bank)

หน้า
15

คำอธิบาย

ตามประกาศคณะกรรมการรัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. 2563 พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เป็นหน่วยงานหลักบริหารจัดการข้อมูลด้านเศรษฐกิจการเงินการคลังของประเทศ มีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลของกระทรวงการคลัง มุ่งเน้นปรับปรุงกระบวนการและเทคโนโลยีให้ทันสมัยและตอบสนองต่อการบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงการคลังตามนโยบายรัฐบาลในการเชื่อมโยงและเปลี่ยนและการนำข้อมูลไปใช้ของหน่วยงานภาครัฐ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนตัว และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัยตามกรอบกำกับดูแลข้อมูล มุ่งเน้นการดำเนินงานของส่วนกลางด้วยข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้องและทันต่อเวลา ทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2562	2563	2564	2565
ผลการดำเนินงาน	-	-	-	-

เกณฑ์การประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
กำหนดรูปแบบชุดข้อมูล	วางแผนการดำเนินงานและออกแบบระบบ	เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลได้สำเร็จ

เป้าหมายการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน

ทำข้อตกลงระหว่างหน่วยงานเจ้าของเรื่องกับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (EXIM Bank)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษากฎหมาย หลักเกณฑ์ และมาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดแนวทางการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล
3. ประสานงาน และประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำต้นแบบระบบงานและการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Prototype)
5. พัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ทดสอบระบบการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล
7. ระบบสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลได้สำเร็จ

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

-กระทรวงการคลังมีระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานตามกรอบกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ

-กระทรวงการคลังสามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลด้านเศรษฐกิจการเงินการคลังจากหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ

-กระทรวงการคลังมีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ภาคสาธารณะที่ถูกต้องและมีมาตรฐาน

เงื่อนไข (ถ้ามี) -

**แผนการดำเนินงานเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล กับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (EXIM Bank)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ศึกษากฎหมาย หลักเกณฑ์ และมาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	[Progress bar: Dec 2023 - Dec 2023]											
2	กำหนดแนวทางการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล	[Progress bar: Nov 2023 - Dec 2023]											
3	ประสานงาน และประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	[Progress bar: Dec 2023 - Jan 2024]											
4	จัดทำต้นแบบระบบงานและการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Prototype)	[Progress bar: Feb 2024 - Mar 2024]											
5	พัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	[Progress bar: Apr 2024 - Sep 2024]											
6	ทดสอบระบบการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล	[Progress bar: Oct 2024 - Nov 2024]											
7	ระบบสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลได้สำเร็จ	[Progress bar: Dec 2024 - Dec 2024]											

ตัวชี้วัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก
15

5. การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

คำอธิบาย :

- **บัญชีข้อมูล** หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ
- **คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด** หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูล จำนวน 14 รายการสำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด
- **ระบบบัญชีข้อมูล** คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น CKAN หรือ อื่น ๆ
- **ข้อมูลสาธารณะ** หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- **คุณลักษณะแบบเปิด** หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์

ที่มา: ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ

แนวทางการประเมิน

- 1) ส่วนราชการต้องเลือกประเด็นการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 ประเด็น ที่มีชุดข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ เพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีชุดข้อมูล (Data Catalog)
- 2) ส่วนราชการต้องจัดทำชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ โดยต้องเป็นกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่มีผลกระทบต่อให้บริการประชาชนในระดับสูง
- 3) ให้มีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
- 4) ชุดข้อมูลที่ขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) จะเป็นชุดข้อมูลที่ สสช. ใช้ติดตามในการลงทะเบียนระบบบริการบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ต่อไป
- 5) กำหนดให้ส่วนราชการมีระบบบัญชีข้อมูล พร้อมมีข้อมูลสาธารณะ (Open data) ในระบบบัญชีข้อมูลเพื่อเผยแพร่ให้เป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ ร้อยละ 100 ของบัญชีข้อมูล ตามแนวทางที่ สพร. กำหนด
- 6) ชุดข้อมูลเปิด (Open data) ต้องเป็นข้อมูลที่ประชาชนหรือผู้รับบริการต้องการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ หรือส่วนราชการสามารถนำชุดข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ประกอบการวางแผน พัฒนางานได้
- 7) การนำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ประเมินจากหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำชุดข้อมูลมาวิเคราะห์ประกอบการปฏิบัติงาน เช่น รายงานวิเคราะห์จากชุดข้อมูล / การมี dashboard จากชุดข้อมูล เป็นต้น

ขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

- 1) แผนระดับ 2 (แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ) และ แผนระดับ 3 ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน
 - ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
 - ผลการดำเนินงานตามแผนที่เกี่ยวข้อง
- 2) ชุดข้อมูลสนับสนุนการให้บริการประชาชน (e-Service)
- 3) ดัชนี/ตัวชี้วัดระดับสากล*
- 4) สถิติทางการ (21 สาขา)
- 5) การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล หรือมติ ครม.
- 6) ภารกิจหลักของหน่วยงาน

หมายเหตุ : * หน่วยงานที่ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสำหรับการรายงานการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดย IMD ให้นำเป็นชุดข้อมูลที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมจาก 5 ชุดข้อมูลที่กำหนดตามเงื่อนไขตัวชี้วัด

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
<ul style="list-style-type: none">• มีรายชื่อชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสามารถนำไปใช้ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศหรือการบริการประชาชน• มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล• มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด	<ul style="list-style-type: none">• มีระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และชุดข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล ถูกนำขึ้นที่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด (15 คะแนน)• ชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด ถูกนำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) (10 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none">• คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด (20 คะแนน)• นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมตอบโจทย์ตามประเด็นขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล (5 คะแนน)

เป้าหมายการดำเนินงาน 6 เดือน (ต.ค. 65 – มี.ค. 66)

หน่วยงานส่ง Template 1 (ชื่อชุดข้อมูล) และ Template 2 (Metadata) ให้ สสช. ภายใน มี.ค. 2566

เงื่อนไข

1. ในแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) ต้องมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ครบถ้วนจำนวน 14 รายการ หากส่วนราชการมีการจัดทำรายละเอียดไม่ครบ 14 รายการในแต่ละชุดข้อมูล จะไม่นับผลการดำเนินงาน
2. หน่วยงานจัดทำชุดข้อมูลไม่น้อยกว่า 5 ชุดข้อมูล

ตัวชี้วัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดเดิม

หน้า
15

6. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

คำอธิบาย

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0
- เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) โดยมีเป้าหมายให้ส่วนราชการมีคะแนนผลการประเมินในชั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดีขึ้นจากผลคะแนนในชั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2564	2565
ผลการดำเนินงาน	407.69 คะแนน	431.73 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
400	คะแนนปี 65	คะแนนปี 65 + 2%
379.27	431.73	440.36

เป้าหมายการดำเนินงาน 6 เดือน (ต.ค. 64 – มี.ค. 65) หรือแผนดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ (Action plan)

ดำเนินการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2566

ขั้นตอนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น (หากได้ 400 คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 2)

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) (หากได้ 400 คะแนน จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 3)

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- เพิ่มศักยภาพของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 เพื่อผลักดันการดำเนินงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และแผนระดับประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน