

แผนการปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....

๑. ชื่อกระบวนการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน : การปรับปรุงกระบวนการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ.....

๒. ข้อกำหนดที่สำคัญ

ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- หน่วยงานในสังกัด สป.กค.	- ผู้บริหารองค์การ - ประชาชน - ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

๓. ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ.....

รายละเอียดการวัดผล/เกณฑ์การวัดผลการดำเนินการ :

ระดับ ๑ :	คัดเลือกตัวชี้วัดโดยพิจารณาจากกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ในแต่ละปี
ระดับ ๒ :	ประสานงานภายในเพื่อหารือเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัดผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น line, Email เพื่อความรวดเร็วในการจัดทำข้อมูล
ระดับ ๓ :	หน่วยงานใน สป.กค. จัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัดผ่านช่องทางออนไลน์ Google Form
ระดับ ๔ :	ออกแบบการติดตามประเมินผล เช่น ออกแบบแบบฟอร์มการรายงานผ่าน
ระดับ ๕ :	เพิ่มรอบการติดตามประเมินการดำเนินงานจากเดิม ๑ ครั้งต่อปี เป็น ๒ ครั้งต่อปี

๔. แนวทางการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการกระบวนการ : ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานผ่าน Google Form.....

๕. วิธีการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน :

๑. คัดเลือกตัวชี้วัดโดยพิจารณาจากกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ในแต่ละปี.....

๒. ประสานงานภายในเพื่อหารือเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัดผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น line, Email เพื่อความรวดเร็วในการจัดทำข้อมูล.....

๓. ใช้ Google Form ในการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ.....

๖. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ			
	ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔	ส.ค.๖๔	ก.ย.๖๔					
๑. ศึกษากรอบการประเมินส่วนราชการตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการ	↔													-	กพร.		
๒. วิเคราะห์และคัดเลือกตัวชี้วัดที่เหมาะสม	↔													-			
๓. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดและนำเสนอ หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ		↔	↔											-			
๔. ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน				↔												-	
๕. จัดทำคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ตัวชี้วัด (ถ้ามี)											↔			-			
๖. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน							↔					↔		-			
๗. การรายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด												(ปีงบประมาณ ถัดไป)		-			

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : ผลการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังอยู่ในระดับคุณภาพตามที่
สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ผลกระบวนการตามภารกิจ

หน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ปีงบประมาณ	2564
ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การปรับปรุงกระบวนการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
รหัสตัวชี้วัด	กพร.9
แผนปฏิบัติการราชการของ สป.กค.	การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	ยกระดับและพัฒนาระบบราชการภายในสำนักปลัดกระทรวงการคลัง
มิติการประเมินผล	มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
เป้าประสงค์	การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ
น้ำหนัก (ร้อยละ)	5
คำอธิบาย	การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตามภารกิจที่กำหนด ตามกฎกระทรวงของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวด 6 ซึ่งมีการกำหนดแนวทางการดำเนินการ เป็นกระบวนการทำงาน โดยเป็นการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิต มีการออกแบบ กระบวนการที่เป็นกิจกรรม/ขั้นตอน มีการกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินการเพื่อติดตามผลตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ จากการดำเนินการตามเกณฑ์ดังกล่าว ส่งผลให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการในการดำเนินการ ประกอบกับในปัจจุบันตามนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการมีการปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนนตัวชี้วัด	ระดับผลการดำเนินงาน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	1	คัดเลือกตัวชี้วัดโดยพิจารณาจากกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการในแต่ละปี
2	2	ประสานงานภายในเพื่อหารือเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัดผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line, E-mail เพื่อความรวดเร็วในการจัดทำข้อมูล
3	3	หน่วยงานในสป.กค. จัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัดผ่านช่องทางออนไลน์
4	4	ออกแบบการติดตามประเมินผลตัวชี้วัด เช่น ออกแบบแบบฟอร์มการรายงานผ่าน Google Form
5	5	เพิ่มรอบการติดตามประเมินการดำเนินงานจากเดิม 1 ครั้งต่อปี เป็น 2 ครั้งต่อปี

เงื่อนไข (ถ้ามี)	-			
หน่วยวัด	ระดับ			
เป้าหมายปีปัจจุบัน	5			
ข้อมูลพื้นฐานย้อนหลัง	5			
1 ปี (ถ้ามี)				
ข้อมูลพื้นฐานย้อนหลัง	-			
2 ปี (ถ้ามี)				
ข้อมูลพื้นฐานย้อนหลัง	-			
3 ปี (ถ้ามี)				
แหล่งข้อมูล/วิธีการ จัดเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : ผลการดำเนินการจากทุกหน่วยงาน / แหล่งจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากผลการดำเนินการ เป็นรายไตรมาส (https://forms.gle/84S5uwwaxGM7sgvSA)			
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	นางสาวนวลสกุล พวงบุบผา	เบอร์ติดต่อ	2574	
ผู้สนับสนุน	นางสาวชุติมา ปัตถาทุม	เบอร์ติดต่อ	2666	

รายงานผลการ ดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
ผลการดำเนินงาน	3	5	5	5
รายละเอียดการ ดำเนินงาน	ประสานงานภายในเพื่อ หรือเกี่ยวกับ รายละเอียดตัวชี้วัดผ่าน ช่องทางออนไลน์ เช่น Line, E-mail เพื่อความ รวดเร็วในการจัดทำ ข้อมูล	เพิ่มรอบการติดตาม ประเมินการดำเนินงาน จากเดิม 1 ครั้งต่อปี เป็น 2 ครั้งต่อปี	เพิ่มรอบการติดตาม ประเมินการดำเนินงาน จากเดิม 1 ครั้งต่อปี เป็น 2 ครั้งต่อปี	เพิ่มรอบการติดตาม ประเมินการดำเนินงาน จากเดิม 1 ครั้งต่อปี เป็น 2 ครั้งต่อปี
คะแนนตัวชี้วัด	3	5	5	5
คะแนนถ่วงน้ำหนัก	0.15	0.25	0.25	0.25
ไฟล์เอกสาร/หลักฐาน	1. การปรับปรุง กระบวนการติดตาม ประเมินผลตัวชี้วัดตาม มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการ			

การปรับปรุงกระบวนการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานผ่าน Google Form : <https://forms.gle/84S5uwwxGM7sgvSA>



ขอให้รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

gpr.mof@gmail.com [สลับบัญชี](#)

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้. อีเมลของคุณจะไม่รวมอยู่ในคำตอบ

[ถัดไป](#) [ล้างแบบฟอร์ม](#)

ชื่อตัวชี้วัด



ศทส. ตัวชี้วัด เรื่อง การพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)



ศตป. ตัวชี้วัด เรื่อง ความสำเร็จของการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

ล้างสิ่งที่เลือก

[กลับ](#) [ถัดไป](#) [ล้างแบบฟอร์ม](#)

รอบการประเมิน

รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564)

รอบ 9 เดือน (เมษายน 2564 - มิถุนายน 2564)

รอบ 12 เดือน (กรกฎาคม 2564 - กันยายน 2564)

ล้างสิ่งที่เลือก

กลับ
ถัดไป
ล้างแบบฟอร์ม

ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)

คำตอบของคุณ

[📎](#) เพิ่มไฟล์

กลับ
ถัดไป
ล้างแบบฟอร์ม

ปัญหาอุปสรรค

คำตอบของคุณ

กลับ
ส่ง
ล้างแบบฟอร์ม



ขอให้รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดการ
ประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุง
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564

เราได้บันทึกคำตอบของคุณไว้แล้ว

[ส่งคำตอบเพิ่มอีก](#)