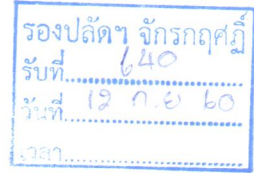


ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่องค์ความรู้  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จัดทำโดย  
คณะทำงานจัดการความรู้  
และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๒๕๗๑

ที่ กค ๐๒๐๘/๒๕๕

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่องค์ความรู้ของ สป.กค. และ สร.กค.

เรียน รองปลัดกระทรวงการคลัง (ผ่านผู้ช่วยปลัดกระทรวงการคลัง)

## ๑. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ฉบับที่ ๒ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ที่เน้นให้ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ (knowledge management) มีการถ่ายทอดและเก็บรักษาความรู้ไว้ที่องค์กร จนเกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับองค์กรและระดับบุคคล โดยความรู้ดังกล่าวรวมถึงความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ความรู้และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความรู้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงได้ดำเนินการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ภายในตัวบุคคล มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้และนำไปพัฒนาตนเอง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

## ๒. การดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้คัดเลือกองค์ความรู้ จำนวน ๑๕ องค์ความรู้ จากทุกหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง โดยแต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบได้จัดทำรายละเอียดของข้อมูลตามหัวข้อองค์ความรู้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และได้นำองค์ความรู้ดังกล่าวเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ต่อองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่ km.vayupak.net ในการนี้ คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้กำหนดให้มีการประเมินผลการเผยแพร่และการรับรู้องค์ความรู้ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง เพื่อสอบถามถึงการรับรู้องค์ความรู้ผ่านช่องทางการเผยแพร่ และสอบถามความพึงพอใจของการเข้าถึงองค์ความรู้ของบุคลากร แนวทางการปรับปรุงกิจกรรมการเผยแพร่องค์ความรู้ให้เหมาะสม รวมทั้งการรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงการจัดทำองค์ความรู้การพัฒนาไปสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลังต่อไป ผลที่ได้จากการรวบรวมแบบสอบถามการวัดผลความพึงพอใจ สรุปได้ ดังนี้

๑. บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง เข้าใช้งานเว็บไซต์ต่อองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๔ โดยเห็นว่าควรมีการประชาสัมพันธ์และเพิ่มความน่าสนใจเพื่อกระตุ้นให้เข้ามาใช้งานมากขึ้น มีการปรับวิธีการนำเสนอให้มีสีสัน น่าสนใจ ปรับขนาดภาพหรือขนาดตัวอักษรให้เหมาะสม มีการจัดระเบียบ/หมวดหมู่ขององค์ความรู้ให้ชัดเจน รวมถึงการเข้าใช้งานที่ง่ายและสะดวก

๒. เนื้อหาขององค์ความรู้ที่นำเข้าเว็บไซต์ พบว่า บุคลากรแสดงความพึงพอใจในประเด็น เนื้อหาขององค์ความรู้มีความทันสมัย คิดเป็น ร้อยละ ๔๘.๕ รองลงมาคือ เนื้อหาขององค์ความรู้มีความสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๖ และความเหมาะสมในการเลือกหัวข้อองค์ความรู้ คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๐

๓. บุคลากร...



รับพัฒนา เสียดส: สามัคคี  
คุณธรรมยึดหลัก ๖ ประการ

สสส

๓. บุคลากรได้ให้ข้อเสนอแนะ สรุปได้ว่า ควรมีการสรุปเนื้อหาที่มีความสำคัญ ใช้ข้อมูลที่เข้าใจง่าย ควรมีการจัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบอื่นๆ เช่น clip เสียง หรือ VDO ตลอดจนควรมีกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการจัดทำองค์ความรู้สำหรับหน่วยงาน และกระตุ้นให้เกิดการตื่นตัวและสร้างวัฒนธรรมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยมีรายละเอียดในแต่ละประเด็นคำถามปรากฏตามเอกสารแนบ

### ๓. แนวทางการดำเนินงาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานจัดการความรู้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การพัฒนาการจัดการความรู้และรักษาองค์ความรู้ภายในหน่วยงานให้คงอยู่อย่างยั่งยืนต่อไป และเพื่อให้หน่วยงานมีองค์ความรู้ที่มีความทันสมัย น่าสนใจ สามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรดำเนินการจัดการองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ใช้งานง่าย และมีสีสัน ขนาดภาพ และตัวอักษรให้มีความเหมาะสมและน่าสนใจ รวมถึงการจัดหมวดหมู่ขององค์ความรู้ให้ง่ายต่อการค้นหา

๒. มีการกำหนดหัวข้อองค์ความรู้ที่สร้างขึ้นใหม่ให้เหมาะสมและเป็นเรื่อง que บุคลากรต้องการ รวมทั้งปรับเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอให้มีความกระชับ น่าอ่าน และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงมากขึ้น

๓. มีรูปแบบขององค์ความรู้ที่เผยแพร่ให้มีความหลากหลาย เช่น Infographic, clip หรือ VDO เป็นต้น

๔. จัดกิจกรรมที่สร้างความตระหนักและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ในองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบไว้ขั้นหนึ่งก่อน หากผลการดำเนินงานมีความคืบหน้าประการใดจะได้นำเรียนให้ทราบต่อไป

(นางรัชณี ชุนเจริญ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ทราบ

(นายจักรกฤษณ์ พาราพันธกุล)  
รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการคลัง  
๑๕ ก.ย. ๒๕๖๐



## คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้ดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ฉบับที่ ๒ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ซึ่งได้กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการจัดการความรู้ที่เน้นความรู้ที่บุคลากรต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงกระบวนการและการบริการ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้ดำเนินการจัดการความรู้เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งในการคัดเลือกองค์ความรู้ในแต่ละปี จะมีการกำหนดปัจจัยในการคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อมาจัดทำรายละเอียด เช่น สอดคล้องกับภารกิจ ความต้องการบุคลากร ความจำเป็นเร่งด่วน เป็นต้น ตลอดจนองค์ความรู้ที่อยู่กับตัวบุคลากรที่เกิดจากการสะสมประสบการณ์ ดังนั้น เพื่อให้องค์ความรู้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ และเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่าย จึงได้จัดทำเว็บไซต์องค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (km.vayupak.net) ขึ้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงได้จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่องค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปพิจารณาปรับปรุงให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน และเป็นการสร้างจุดเด่นของเว็บไซต์และองค์ความรู้ ให้มีความน่าสนใจและใช้ประโยชน์ได้เพิ่มขึ้น ซึ่งการทอสอบแบบสอบถามก็เป็นอีกช่องทางหนึ่งที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับรู้ถึงแหล่งองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

คณะทำงานจัดการความรู้  
และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	๑
คำนิยาม.....	๑
ความเป็นมา.....	๒
<b>ผลการวิเคราะห์และสรุปผล</b>	<b>๔</b>
ผลการวิเคราะห์	๔
๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	๔
๒. การเข้าใช้งานเว็บไซต์องค์ความรู้ของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง.....	๕
๓. รูปแบบและเนื้อหาขององค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่นำเข้าไปเว็บไซต์.....	๙
๔. แหล่งความรู้ ช่องทางการค้นหาองค์ความรู้.....	๑๒
๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....	๑๓

## คำนิยาม

**ความรู้** คือ สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษา เล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะความเข้าใจ หรือ สารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ฟัง การคิด หรือ การปฏิบัติ องค์กรวิชาในแต่ละสาขา (ที่มา : พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน)

รูปแบบของความรู้ มี ๒ ประเภท คือ

- ๑ **ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)** เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ เอกสาร กฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติงาน สื่อต่างๆ เช่น VCD DVD Internet เทป เป็นต้น และบางครั้งเรียกว่า ความรู้แบบรูปธรรม
- ๒ **ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge)** เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ ประสบการณ์ แนวความคิด บางครั้งจึงเรียกว่า ความรู้แบบนามธรรม

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้ความหมาย “การจัดการความรู้” คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์การมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

การจัดการความรู้ (knowledge Management) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของส่วนราชการต้องมุ่งเน้นที่ความรู้ที่บุคลากรต้องใช้ในการปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการและการบริการ รวมถึงการพัฒนาทางเลือกที่แปลกใหม่ ซึ่งเพิ่มคุณค่าให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและส่วนราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงต้องพัฒนาระบบที่สามารถมั่นใจได้ว่าความรู้ขององค์กรจะถูกถ่ายทอดและเก็บรักษาไว้ที่องค์กร จนเกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนระดับองค์กรและระดับบุคคล โดยที่ความรู้นี้รวมถึงความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ความรู้และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความรู้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงต้องวางระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และนวัตกรรมขององค์กร ตลอดจนการวางแนวทางเพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

**องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)** เป็นแนวคิดในการพัฒนาองค์กรโดยเน้นการพัฒนาการเรียนรู้สภาวะของการเป็นผู้นำในองค์กร (Leadership) และการเรียนรู้ร่วมกัน ของคนในองค์กร (Team Learning) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะร่วมกัน และพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขัน การมีองค์กรแห่งการเรียนรู้นี้จะทำให้องค์การและบุคลากร มีกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล โดยมีการเชื่อมโยงรูปแบบของการทำงานเป็นทีม (Team working) สร้างกระบวนการในการเรียนรู้และสร้าง

ความเข้าใจเตรียมรับกับความเปลี่ยนแปลง เปิดโอกาสให้ทีมทำงานและมีการให้อำนาจในการตัดสินใจ (Empowerment) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศของการคิดริเริ่ม (Initiative) และการสร้างนวัตกรรม (Innovation) ซึ่งจะทำให้เกิดองค์การที่เข้มแข็ง พร้อมเผชิญกับสภาวะการแข่งขัน

### ความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้มีการสำรวจองค์ความรู้ที่แต่ละหน่วยงานต้องการหรืออยากให้มี และนำมาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น เพื่อนำมาจัดทำองค์ความรู้ขึ้น ซึ่งเมื่อปี 2559 ได้ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

องค์ความรู้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
๒. การบูรณาการข้อมูล ๓ กรมภาษี	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. ทุนการศึกษา	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรทุกประเภท	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. สารบรรณ	สำนักบริหารกลาง

และปี 2560 ได้ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ จำนวน 15 เรื่อง ดังนี้

องค์ความรู้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. กรณีศึกษาการสอบทาน กรณีพิเศษ	ส่วนตรวจสอบภายในกระทรวง
๒. การจัดซื้อจัดจ้างและวิธีการเขียน TOR	สำนักบริหารกลาง
๓. การจัดทำแผนการตรวจราชการ	สำนักตรวจสอบและประเมินผล
๔. การดำเนินการคลินิกภาษีกระทรวงการคลัง	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
๕. การตรวจสอบภายใน	ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม
๖. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๗. การฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๘. การพิจารณาการอุทธรณ์คำสั่งการปกครอง	กลุ่มกฎหมาย
๙. การลงทะเบียนด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	สำนักงานรัฐมนตรี
๑๐. การออกแบบและสร้างเว็บไซต์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๑. การแต่งตั้งข้าราชการ	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๒. ข้อมูลข่าวสารด้านเศรษฐกิจการคลัง	กลุ่มสารนิเทศการคลัง
๑๓. ความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๔. หลักการกำหนดตัวชี้วัด	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๕. เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพและขั้นตอนการดำเนินงานด้านโครงสร้าง	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โดยจัดเก็บองค์ความรู้ดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง บนเว็บไซต์ [km.vayupak.net](http://km.vayupak.net) ดังนั้นการพัฒนาแหล่งเก็บองค์ความรู้เพื่อให้บุคลากร

สามารถเข้ามาใช้งานได้ง่าย สะดวก และกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ จึงได้มีการสอบถามไปยังบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังด้วยวิธีการจัดทำแบบสอบถาม ให้แสดงความคิดเห็นเพื่อจะได้นำข้อมูลไปวิเคราะห์หาแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่องค์ความรู้ และออกแบบองค์ความรู้ให้ตรงกับความ ต้องการ และสอดคล้องกับภารกิจขององค์การมากขึ้น



## ผลการวิเคราะห์และสรุปผล

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเผยแพร่องค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ผ่านเว็บไซต์องค์ความรู้ ที่ [km.vayupak.net](http://km.vayupak.net) เพื่อนำความคิดเห็นดังกล่าวไปพิจารณาปรับปรุงการจัดทำองค์ความรู้และเผยแพร่องค์ความรู้ให้เหมาะสม และน่าสนใจมากขึ้น และต้องการทราบว่าบุคลากรมีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ระดับใด

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามและการใช้เว็บไซต์

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในเนื้อหาขององค์ความรู้

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจในการเข้าใช้และรูปแบบของเว็บไซต์องค์ความรู้

ส่วนที่ 4 การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

### การวิเคราะห์

ใช้เครื่องมือวิเคราะห์ทางสถิติ

### ผลการวิเคราะห์

สรุปผลความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อองค์ความรู้และเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่องค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 372 คน

#### ๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	ร้อยละ
<b>เพศ</b>	
- ชาย	๓๓.๑
- หญิง	๕๘.๙
- ไม่ระบุ	๘.๑
<b>อายุ</b>	
- ๒๑ – ๓๐ ปี	๒๒.๐
- ๓๑ – ๔๐ ปี	๓๕.๘
- ๔๑ – ๕๐ ปี	๒๒.๖
- ๕๐ ปีขึ้นไป	๑๔.๒
- ไม่ระบุอายุ	๕.๔

ข้อมูลทั่วไป	ร้อยละ
<b>ประเภทตำแหน่ง</b>	
- ข้าราชการ	๔๒.๒
- พนักงานราชการ	๑๗.๗
- ลูกจ้างประจำ	๕.๔
- ลูกจ้างชั่วคราว	๓๔.๔
- ไม่ระบุประเภทตำแหน่ง	๐.๓

## ๒. การใช้งานเว็บไซต์องค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง [km.vayupak.net](http://km.vayupak.net)

ข้อมูลของเว็บไซต์องค์ความรู้ ประกอบด้วย ๖ เมนู ดังนี้

๑. **หน้าหลัก**
๒. **คลังความรู้** ประกอบด้วย แผนการจัดการความรู้ และ แนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
๓. **คลังสมอง** ประกอบด้วย องค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่จัดทำขึ้น ประจำปี ซึ่งปัจจุบัน มีองค์ความรู้ ของปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐ ซึ่งสามารถเลือกเรื่องที่สนใจและเปิดเข้าไปดูหรือ โหลดรายละเอียดได้
๔. **Eng Learning corner** ประกอบด้วยคำศัพท์ที่จัดทำขึ้นของกลุ่มภาษาอังกฤษสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (OPS English Club)
๕. **ผู้สาระ** ประกอบด้วย องค์ความรู้ที่น่าสนใจ หรือจำเป็นจากหน่วยงานภายนอก
๖. **ติดต่อเรา** ประกอบด้วย ผู้แทนคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



หลังจากที่ได้จัดทำเว็บไซต์ขึ้นแล้ว ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และเชิญชวนให้บุคลากร เข้าไปทดลองใช้เว็บไซต์และองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อจะได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

## ๒.๑ การเข้าเว็บไซต์

ประเด็น	ร้อยละ																																				
<p>๑. จำนวนการเข้าเว็บไซต์ต้องค้ความรูู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เคยเข้า</li> <li>- เคยเข้า</li> </ul> <p>จำนวนครั้งในการเข้าเว็บไซต์ต้องค้ความรูู้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>จำนวนครั้ง</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>๑ ครั้ง</td><td>๓๖.๙</td></tr> <tr><td>๒ ครั้ง</td><td>๑๙.๒</td></tr> <tr><td>๓ ครั้ง</td><td>๑๑.๕</td></tr> <tr><td>๔ ครั้ง</td><td>๔.๖</td></tr> <tr><td>๕ ครั้ง</td><td>๕.๔</td></tr> <tr><td>๖ ครั้ง</td><td>๐.๘</td></tr> <tr><td>๗ ครั้ง</td><td>๐.๘</td></tr> <tr><td>๑๐ ครั้ง</td><td>๗.๗</td></tr> <tr><td>๑๕ ครั้ง</td><td>๓.๘</td></tr> <tr><td>๒๐ ครั้ง</td><td>๓.๑</td></tr> <tr><td>๓๐ ครั้ง</td><td>๔.๖</td></tr> <tr><td>๕๐ ครั้ง</td><td>๑.๕</td></tr> </tbody> </table> <p>ระยะเวลาในการเข้าเว็บไซต์ต้องค้ความรูู้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>จำนวนครั้ง</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>น้อยกว่า ๑๐ นาที</td><td>๔๔.๖</td></tr> <tr><td>๑๑ – ๓๐ นาที</td><td>๔๒.๙</td></tr> <tr><td>๓๑ – ๖๐ นาที</td><td>๗.๖</td></tr> <tr><td>มากกว่า ๖๐ นาที</td><td>๔.๙</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ระบุ</li> </ul>	จำนวนครั้ง	ร้อยละ	๑ ครั้ง	๓๖.๙	๒ ครั้ง	๑๙.๒	๓ ครั้ง	๑๑.๕	๔ ครั้ง	๔.๖	๕ ครั้ง	๕.๔	๖ ครั้ง	๐.๘	๗ ครั้ง	๐.๘	๑๐ ครั้ง	๗.๗	๑๕ ครั้ง	๓.๘	๒๐ ครั้ง	๓.๑	๓๐ ครั้ง	๔.๖	๕๐ ครั้ง	๑.๕	จำนวนครั้ง	ร้อยละ	น้อยกว่า ๑๐ นาที	๔๔.๖	๑๑ – ๓๐ นาที	๔๒.๙	๓๑ – ๖๐ นาที	๗.๖	มากกว่า ๖๐ นาที	๔.๙	<p>๕๑.๔</p> <p>๓๗.๔</p>
จำนวนครั้ง	ร้อยละ																																				
๑ ครั้ง	๓๖.๙																																				
๒ ครั้ง	๑๙.๒																																				
๓ ครั้ง	๑๑.๕																																				
๔ ครั้ง	๔.๖																																				
๕ ครั้ง	๕.๔																																				
๖ ครั้ง	๐.๘																																				
๗ ครั้ง	๐.๘																																				
๑๐ ครั้ง	๗.๗																																				
๑๕ ครั้ง	๓.๘																																				
๒๐ ครั้ง	๓.๑																																				
๓๐ ครั้ง	๔.๖																																				
๕๐ ครั้ง	๑.๕																																				
จำนวนครั้ง	ร้อยละ																																				
น้อยกว่า ๑๐ นาที	๔๔.๖																																				
๑๑ – ๓๐ นาที	๔๒.๙																																				
๓๑ – ๖๐ นาที	๗.๖																																				
มากกว่า ๖๐ นาที	๔.๙																																				
<p>๒. วิธีการเข้าเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าด้วยตนเอง</li> <li>- มีคนเข้าให้</li> <li>- ไม่ระบุ</li> </ul>	<p>๕๘.๔</p> <p>๑.๖</p> <p>๔๐.๐</p>																																				
<p>๓. สาเหตุที่ทำให้เข้ามาใช้เว็บไซต์ต้องค้ความรูู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องการความรู้เพิ่มเติม</li> <li>- ค้นหาองค์ความรู้</li> <li>- มีคนแนะนำให้เข้ามาลองใช้ดู</li> <li>- อื่นๆ เช่น ทราบจากการตอบแบบสอบถาม</li> </ul> <p>จึงลองเข้ามาดู</p>	<p>๓๑.๗</p> <p>๒๒.๓</p> <p>๒๐.๔</p> <p>๒๕.๖</p>																																				

## สรุป

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๗๒ คน มีการรับรู้และเข้าใช้เว็บไซต์องค์ความรู้ คิดเป็น ๓๗.๔ ซึ่งแสดงว่ามีคนเข้ามาใช้งานเว็บไซต์น้อย และจากการสำรวจพบว่า สาเหตุที่บุคลากรเข้ามาใช้งานเว็บไซต์องค์ความรู้ คือ ต้องการความรู้เพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗ เข้าค้นหาความรู้ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓ และมีคนแนะนำให้เข้ามาลองใช้ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔ และสาเหตุอื่นๆ เช่น ทราบจากการตอบแบบสอบถามจึงลองเข้ามาใช้เว็บไซต์ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๖ ดังนั้น จึงต้องมีการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์และองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังให้บุคลากรทราบให้ทั่วถึงมากขึ้น ผ่านช่องทางต่างๆ

## ๒.๒ ความพึงพอใจในการเข้าใช้เว็บไซต์องค์ความรู้

ข้อ	คำถาม	ระดับความพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ความสวยงาม ความทันสมัย น่าสนใจของหน้าเว็บไซต์	4.8	38.1	48.5	6.5	2.2
2	จัดรูปแบบในเว็บไซด์ง่ายต่อการอ่าน และการใช้งาน	5.2	40.3	44.2	8.7	1.7
3	เมนูต่างๆ ในเว็บไซด์ใช้งานได้ง่าย	5.2	38.4	46.7	8.3	1.3
4	อักษรอ่านง่าย ชัดเจนและถูกต้อง	6.9	44.6	41.6	5.6	1.3
5	ภาพสี และการออกแบบมีความเหมาะสม	5.7	41.7	42.2	8.7	1.7
6	สีพื้นหลังกับสีตัวอักษรมีความเหมาะสมต่อการอ่าน	3.9	38.5	48.5	6.9	2.2
7	ขนาดตัวอักษร และรูปแบบตัวอักษร อ่านได้ง่าย	3.5	43.3	46.3	6.1	9
8	ความเร็วในการดาวน์โหลด ข้อมูล	7.0	36.7	46.7	8.3	1.3
9	ความเหมาะสมในการจัดวางข้อมูล/ เนื้อหาบนหน้าเพจในเว็บไซด์	4.8	36.2	48.0	9.2	1.7
10	ความสะดวกในการค้นหาองค์ความรู้ในเว็บไซด์	3.9	39.1	47.8	7.4	1.7

### ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์

- จัดลำดับองค์ความรู้ที่มีการเรียกดูบ่อยๆ
- ควรปรับสีสนให้มีความน่าสนใจและชวนให้อ่าน
- ควรมีรูปภาพประกอบ และควรปรับขนาดรูปภาพให้มีขนาดที่พอดี และเมื่อสามารถขยายภาพใหญ่ขึ้นสามารถอ่านตัวหนังสือได้ชัด
- ควรปรับปรุงการอ้างอิงเว็บไซต์หรือ link ที่ต้องเข้าไปดูข้อมูลต่อ ให้สามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้
- ควรมีการจัดรูปแบบเป็น VDO ภาพเคลื่อนไหวให้น่าสนใจมากยิ่งขึ้น

- เมนูคลังสมองและคลังความรู้ ต้องแยกความแตกต่างให้เห็นชัด และจะต้องจัดระเบียบ/หมวดหมู่ให้สามารถเข้าถึงได้เป็นลำดับ
- ควรมีไฟล์อื่นๆ นอกเหนือ ไฟล์ pdf
- ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาให้เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ
- ควรสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ [km.vayupak.net](http://km.vayupak.net) ให้มากขึ้น

### ๓. รูปแบบและเนื้อหาขององค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่นำเข้าเว็บไซต์

องค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ที่จัดทำขึ้น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
๒. การบูรณาการข้อมูล ๓ กรมภาษี
๓. ทุนการศึกษา
๔. สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรทุกประเภท
๕. สารบรรณ

และประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๕ เรื่อง ดังนี้

๑. กรณีศึกษาการสอบทาน กรณีพิเศษ
๒. การจัดซื้อจัดจ้างและวิธีการเขียน TOR
๓. การจัดทำแผนการตรวจราชการ
๔. การดำเนินการคลินิกภาษีกระทรวงการคลัง
๕. การตรวจสอบภายใน
๖. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๗. การฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงาน
๘. การพิจารณาการอุทธรณ์คำสั่งการปกครอง
๙. การลงทะเบียนด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๑๐. การออกแบบและสร้างเว็บไซต์
๑๑. การแต่งตั้งข้าราชการ
๑๒. ข้อมูลข่าวสารด้านเศรษฐกิจการคลัง
๑๓. ความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๔. หลักการกำหนดตัวชี้วัด
๑๕. เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพและขั้นตอนการดำเนินงานด้านโครงสร้าง

จากการสอบถามความพึงพอใจในรูปแบบ เนื้อหาขององค์ความรู้ พบว่ามีจำนวนผู้แสดงความคิดเห็น ๒๓๑ คน จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๓๗๒ คน โดยมีความคิดเห็นในแต่ละประเด็น ดังนี้

### ๓.๑ ความพึงพอใจในการจัดทำองค์ความรู้

ข้อ	คำถาม	ระดับความพอใจ (ร้อยละ)				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ความเหมาะสมของขอบเขตองค์ความรู้ในแต่ละหัวข้อ	2.6	43.7	46.8	6.9	0
2	ความเหมาะสมในการการเลือกหัวข้อองค์ความรู้	3.5	38.5	51.5	5.2	1.3
3	องค์ความรู้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	4.3	41.6	48.5	5.2	0.4
4	เนื้อหาขององค์ความรู้มีความสอดคล้องกับภารกิจของ สป.กค.	5.6	42.0	46.8	5.6	0
5	เนื้อหาขององค์ความรู้มีความทันสมัย	4.3	44.2	43.3	7.8	0.4
6	รูปแบบของการนำเสนอองค์ความรู้	3.9	41.3	45.2	8.3	1.3

หมายเหตุ นำข้อมูลเฉพาะผู้แสดงความคิดเห็นนำมาวิเคราะห์

**สรุป** บุคลากรแสดงความคิดเห็นพบว่า ความพึงพอใจในรูปแบบและเนื้อหาขององค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่น่าเผยแพร่บนเว็บไซต์ พบว่ามีผู้แสดงความคิดเห็นในระดับความพอใจมากที่สุดและมากรวมกันแล้วมีคะแนนมากที่สุด คือเนื้อหาขององค์ความรู้มีความทันสมัย มีผู้แสดงความคิดเห็นที่ระดับความพอใจมากที่สุดและมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๕ รองลงมาคือเนื้อหาขององค์ความรู้มีความสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๖ และมีความคิดเห็นรวมคะแนนแล้วมีน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมในการเลือกหัวข้อองค์ความรู้ที่จะนำเสนอ คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๐

ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงในแต่ละประเด็น ดังนี้

#### ความเหมาะสมของขอบเขตองค์ความรู้ในแต่ละหัวข้อ

๑. ควรมืองค์ความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ของบุคลากรเพิ่มเติมด้วย
๒. ต้องเป็นความรู้ในงานของ สป.กค.

#### ความเหมาะสมในการการเลือกหัวข้อองค์ความรู้

๑. ควรกำหนดองค์ความรู้ขึ้น โดยสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ

#### รูปแบบของการนำเสนอองค์ความรู้

๑. ควรจัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบ infographic เพื่อให้เกิดความสนใจและเข้าใจง่าย
๒. ควรจัดทำรูปแบบให้มีความน่าสนใจมากขึ้น
๓. ปรับปรุงเว็บไซต์องค์ความรู้ให้มีความน่าสนใจและชวนให้ติดตาม

#### ๓.๒ หัวข้อองค์ความรู้ที่ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนะและต้องการให้จัดทำขึ้น

- ๑ สิทธิและประโยชน์ของบุคลากร
- ๒ เทคนิคการเขียนเสนอผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่ง
- ๓ เทคนิคการเขียนแผนงาน/โครงการ
- ๔ การบริหารจัดการองค์กร

- ๕ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- ๖ การบริหารบุคลากร
- ๗ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (pmqa)
- ๘ การเงิน และระบบการเงิน
- ๙ รอบวัน ทันท่วงเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม พร้อมบทวิเคราะห์
- ๑๐ ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐกิจ
- ๑๑ ข้อมูลทางเศรษฐกิจ
- ๑๒ องค์ความรู้เกี่ยวกับประเด็นการบริหารงานภาครัฐในรูปแบบใหม่ๆ
- ๑๓ เอกสารจากการฝึกอบรม
- ๑๔ ข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่างๆ สามารถให้บุคลากรร่วมกันแชร์ความรู้แลกเปลี่ยนกันผ่านเว็บไซต์

### ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับองค์ความรู้

- ควรมีการปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และมีความน่าสนใจ สร้างการเรียนรู้
- ควรมีการสรุปเนื้อหาและนำเสนอข้อมูลที่เข้าใจง่ายเป็นเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่มีเวลาน้อย เช่น ระเบียบต่างๆ ควรจะมีการสรุปประเด็นสำคัญของระเบียบ เนื่องจากรายละเอียดของระเบียบสามารถสืบค้นได้จาก website
- ควรมีการจัดกิจกรรมประกวดองค์ความรู้ เพื่อสนับสนุนให้ส่งเสริมให้มีการจัดทำองค์ความรู้มากขึ้น
- ควรมี VDO clip องค์ความรู้จากการอบรม เพื่อให้ผู้ที่สนใจและผู้ที่ไม่ได้เข้าอบรมสามารถเข้าศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ควรมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดทำองค์ความรู้สำหรับหน่วยงาน
- ควรประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับรู้ และเกิดการตื่นตัวมากขึ้น

### ๓.๓ การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็นคำถาม	ระดับความพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้กับชีวิตประจำวัน	5.3	36.1	47.6	6.2	4.8
2. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน					
2.1 แก้ปัญหาและข้อติดขัดในกระบวนการปฏิบัติงาน	2.9	32.4	53.4	6.9	4.4
2.2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน	2.0	37.7	52.5	3.9	3.9
2.3 เพิ่มทักษะในการทำงานเพิ่มขึ้น	2.4	40.4	48.1	4.8	4.3
2.4 เป็นแหล่งอ้างอิงความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	3.8	44.2	42.8	5.3	3.8
2.5 เสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ดีขึ้น	2.5	39.2	49.7	4.5	4.0



#### ๔. แหล่งความรู้ ช่องทางการค้นหาองค์ความรู้

การเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างและแสวงหาความรู้ในองค์กรจากแหล่งเรียนรู้ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และหน่วยงานภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีผู้แสดงความความคิดเห็นดังนี้

แหล่งความรู้	ร้อยละ
ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	59.7
- ภายนอกหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 9.9	
- ภายในหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 33.6	
- ภายในและภายนอกหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 16.9	
- ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 2.2	
ภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	8.9

ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อมูลการค้นหาองค์ความรู้อื่นๆ ด้วยวิธี

1. ค้นหาจาก internet ทั่วไป หาข้อมูลจาก search engine เช่น ค้นหาจาก google
2. ข้อมูลจากการประชุม
3. เรียนรู้ด้วยตนเอง
4. เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน
5. เรียนรู้เปรียบเทียบกับองค์กรอื่น
6. การค้นหา การบรรยายและประเด็นที่สงสัยเพิ่มเติมจากการบรรยายของผู้บริหาร เช่น ศัพท์เฉพาะทาง
7. การสอบถามองค์ความรู้จากผู้ปฏิบัติงานโดยตรง

ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับความรู้จากช่องทางอื่นนอกจากเว็บไซต์องค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง : [km.vayupak.net](http://km.vayupak.net) มีดังนี้

ช่องทาง	ร้อยละ
การอบรม / สัมมนา	80.2
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	27.2
การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม	26.3
ระบบพี่เลี้ยง การสอนงาน	19.7

ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง หรือหน่วยงานที่ตนเองสังกัด เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ประเภทบุคลากร	ความคิดเห็น			รวม
	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ไม่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ไม่ระบุ	
ข้าราชการ	20.2	6.7	15.3	42.2
พนักงานราชการ	6.5	1.6	9.7	17.7
ลูกจ้างประจำ	1.3	0	4.0	5.4
ลูกจ้างชั่วคราว	16.7	2.2	15.9	34.7
รวม	44.6	10.5	44.9	100

บุคลากรมีความคิดเห็นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 44.6 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ซึ่งจำแนกตามประเภทของบุคลากร พบว่า กลุ่มข้าราชการมีความคิดเห็นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 20.2 พนักงานราชการ คิดเป็นร้อยละ 6.5 ลูกจ้างประจำ คิดเป็นร้อยละ 1.3 และลูกจ้างชั่วคราว คิดเป็นร้อยละ 16.7

#### ๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์จากเว็บไซต์ สม่าเสมอๆ
2. ควรปรับช่องทางเข้าเว็บไซต์ให้ง่ายขึ้น
3. ควรมีการแนะนำ/ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์องค์ความรู้ให้มากกว่านี้
4. ควรเป็นการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม ไม่ใช่เฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยผู้บริหารต้องให้ความสำคัญมากขึ้น
5. ควรมีระบบคัดกรองและตรวจสอบข้อมูล รูปแบบต้องเป็นที่น่าสนใจ ทำเพื่อวัตถุประสงค์เป็นการจัดการองค์ความรู้ อย่างแท้จริง
6. ควรมีองค์ความรู้ที่ทันสมัย เนื้อหาน่าสนใจและชวนติดตาม
7. ควรดูตัวอย่างจากหน่วยงานอื่น แล้วนำมาปรับปรุงในหน่วยงานเรา