

หน่วยงาน : สำนักตรวจสอบและประเมินผล

ชื่อกระบวนการ	ชื่อตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๓	ที่อยู่ของฐานข้อมูล
เสริมสร้างความเข้าใจในงานบริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง	ความสำเร็จของการนำกระบวนการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลังมาจัดทำภาพเคลื่อนไหว (Infographic) หรือคลิปสั้นๆ และเผยแพร่ผ่านทาง Digital Signage	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลขั้นตอนการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง และจัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง รวมทั้งศึกษาวิธีทำภาพเคลื่อนไหว (Infographic) โดยใช้โปรแกรม PowerPoint มาจัดทำกระบวนการให้บริการ ซึ่งเป็นการนำเสนอเกี่ยวกับความเป็นมาของศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง การให้บริการ และขั้นตอนการใช้บริการในศูนย์บริการร่วมฯ และรองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร (นางศิริวัลย์ แก้วมูลเนียม) ดำรงตำแหน่งขณะนั้น ได้ให้ความเห็นชอบให้เผยแพร่ภาพเคลื่อนไหว (Infographic) ได้ ๓. กลุ่มสารนิเทศการคลังได้นำภาพเคลื่อนไหว (Infographic) เผยแพร่ผ่านทาง Digital Signage แล้ว	เผยแพร่ผ่านทางช่องทาง Digital Signage

** ทั้งนี้ สามารถจัดส่ง file คู่มือการปฏิบัติงาน รูปแบบ Infographic ภาพเคลื่อนไหว หรือคลิปสั้น ที่จัดทำ ที่ gpr@mof.go.th

ผู้รับผิดชอบ.....นายไฉ..คงทวี..... เบอร์ติดต่อ๒๗๕๒.....

ผู้ประสานงานนางนพรัตน์...เดชจริง..... เบอร์ติดต่อ๒๖๑๖..... E-mailnoparat.c@vayupak.net.....

กระบวนการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง



ศูนย์บริการร่วม
Service Link

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง คืออะไร ???



1. จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2549



2. เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนบริการรับ-ส่งต่อเรื่องร้องเรียน และบริการเบ็ดเสร็จ โดยเน้นให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป ที่ต้องการติดต่อขอรับบริการกับส่วนราชการภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง





3. ประชาชนสามารถติดต่อสอบถาม ขอทราบข้อมูลในเรื่องใด ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง



4. ศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง (พืงลานจอตรก) อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ชั้น 1



5. สายด่วนศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง 1689 กด 4



ศูนย์บริการร่วม
Service Link

หากต้องการใช้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง ต้องทำอะไรบ้าง



1. รับบัตรคิว



2. แจ้งความประสงค์ที่จะขอรับบริการต่อเจ้าหน้าที่หรือยื่นความประสงค์เป็นหนังสือ

3. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน (เพื่อยืนยันตัวตน)



4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/คำปรึกษาหรือรับเรื่องไว้ดำเนินการ



เรามีเครื่องคอมพิวเตอร์และ WiFi ให้บริการทุกท่านด้วยค่ะ

พบกับศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลังในวันและเวลาราชการนะคะ